ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001 / 2011

ANEXO I

Nº DE VAGAS PARA OS CARGOS DO CONCURSO PÚBLICO

TABELA "A" – VAGAS PARA A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Função	Exigência Mínima	Vagas Gerais	Vagas reservadas para Deficientes	Total de Vagas	Salário Base	Carga Horária
Médico Perito da Junta Médica	Superior em Medicina + registro no CRM	02	01	03	R$ 760,00	40 hs
Topógrafo	Curso Téc. em Topografia	01	00	01	R$ 545,00 + produtividade	40 hs
Téc. em Geo-processamento	Curso Téc.em Geo-Processamento	01	00	01	R$ 545,00 + produtividade R$ 1.200,00	40 hs
Técnico em Contabilidade	Curso Téc.em Contabilidade + registro no CRC	01	01	02	R$ 545,00	40 hs
Técnico de Arquivo	Ensino Médio Completo	01	01	02	R$ 545,00	40 hs
Fiscal de Urbanismo e Obras	Curso de Técnico em Edificações	03	01	04	R$ 545,00 + produtividade de R$ 1.200,00	40 hs
Técnico Administrativo	Ensino Médio + Curso de Informática com mínimo de 120 hs/aula	19	01	20	R$ 545,00	40 hs
Telefonista	Ensino Médio Completo	01	01	02	R$ 545,00	40 hs
Agente de Trânsito	Ensino Médio	04	01	05	R$ 781,82 + GDAC de 25%	40 hs
Motorista – classe I	Ensino Médio Completo + CNH categoria AB	04	01	05	R$ 545,00	40 hs
Guarda Municipal	Ensino Médio	10	00	10	R$ 800,00 + gratificação de 25%	40 hs
Vigilante	Ensino Médio	15	01	16	R$ 545,00	40 hs
Pedreiro	Ensino Fundamental incompleto + comprovante de que exerce a profissão (Carteira Assinada e/ou Contrato de Prestação de Serviço registrado em cartório com mais de 01 ano).	09	01	10	R$ 545,00 + produtividade	40 hs

Eletricista	Ensino Fundamental incompleto + comprovante de que exerce a profissão (Carteira Assinada e/ou Contrato de Prestação de Serviço registrado em cartório com mais de 01 ano).	01	00	01	R$ 545,00	40 hs
Auxiliar de Serviço	Ensino Fundamental incompleto	28	02	30	R$ 545,00	40 hs
Servente de Pedreiro	Ensino Fundamental incompleto + comprovante de que exerce a profissão (Carteira Assinada e/ou Contrato de Prestação de Serviço registrado em cartório com mais de 01 ano).	19	01	20	R$ 545,00	40 hs
Pintor	Ensino Fundamental incompleto + comprovante de que exerce a profissão (Carteira Assinada e/ou Contrato de Prestação de Serviço registrado em cartório com mais de 01 ano).	01	00	01	R$ 545,00	40 hs
TOTAL		**120**	**13**	**133**		

TABELA "B" – VAGAS PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Função	**Exigência Mínima**	**Vagas Gerais**	**Vagas reservadas p/ Deficientes**	**Total de Vagas**	**Salário Base**	**Carga Horária**
Assistente Social	Superior em Serviço Social + reg. no CRAS	01	01	02	R$ 760,00	40 hs
Nutricionista	Superior em Nutrição + registro no CRN	01	00	01	R$ 760,00	40 hs
Psicólogo Educacional	Superior em Psicologia com habil. em Psicologia Educacional + reg. no CRP	02	01	03	R$ 760,00	40 hs
Orientador Educacional	Superior em Pedagogia c/habilitação em Orientação Educacional	04	01	05	R$ 650,00	40 hs
Professor de Matemática	Licenciatura em Matemática	01	01	02	R$ 916,00 + 30% = R$ 1.237,71	20 hs
Professor de Artes	Licenciatura em Educação Artística ou Pedagogia	04	01	05	R$ 916,00 + 30% = R$ 1.237,71	20 hs
Professor de Ed.Física	Licenciatura em Educação Física + registro no conselho de Educação Física	01	00	01	R$ 916,00 + 30% = R$ 1.237,71	20 hs
Professor de Ciências	Licenciatura em Ciências	06	01	07	R$ 916,00 + 30% = R$ 1.237,71	20 hs
Professor de História	Licenciatura em História	01	01	02	R$ 916,00 + 30% = R$ 1.237,71	20 hs

Professor de Pré-Escola	Licenciatura em Pedagogia com habilitação em Educação infantil	57	03	60	R$ 847,00 + 30% = R$ 1.101,10	20 hs
Técnico em Informática	Ensino Médio + curso de Informática com mínimo de 180 hs/aula	01	00	01	R$ 545,00 + produtividade	40 hs
Técnico Administrativo	Ensino Médio + Curso de Informática com mínimo de 120 hs/aula	19	01	20	R$ 545,00	40 hs
Vigilante	Ensino Médio	66	04	70	R$ 545,00	40 hs
Aux. de Serviço	Ensino Fundamental incompleto	80	05	85	R$ 545,00	40 hs
TOTAL		**244**	**20**	**264**		

TABELA "C" – VAGAS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE

Função	**Exigência Mínima**	**Vagas Gerais**	**Vagas reservadas para Deficientes**	**Total de Vagas**	**Salário Base**	**Carga Horária**
Médico USF	Superior em Medicina + registro no CRM	04	01	05	R$ 1.000,00 + R$ 400,00 de produtividade	40 hs
Médico Anapatologista	Superior em Medicina + especialização em Anapatologia + reg.no CRM	01	01	02	R$ 1.500,00 + R$ 1.000,00 produtividade	20 hs
Médico Cardiologista	Superior em Medicina + especialização em Cardiologia + reg.no CRM	03	01	04	R$ 1.500,00 + R$ 1.700,00 produtividade	20 hs
Médico do Trabalho	Superior em Medicina + espec.em Medicina do Trabalho c/certificado expedido por instituição rec. pelo MEC + reg.no CRM	01	01	02	R$ 1.500,00 + R$ 1.700,00 produtividade	20 hs
Médico Endoscopista	Superior em Medicina + especialização em Endoscopia + reg.no CRM	01	00	01	R$ 1.500,00 + R$ 1.700,00 produtividade	20 hs
Médico Fisiatra	Superior em Medicina + especialização em Fisiatria + reg.no CRM	01	01	02	R$ 1.500,00 + R$ 1.000,00 produtividade	20 hs
Médico Gastroenterologista	Superior em Medicina + especialização em Gastro-enterologia + reg.no CRM	01	01	02	R$ 1.500,00 + R$ 1.700,00 produtividade	20 hs
Médico Ginecologista	Superior em Medicina + especialização em Ginecologia + reg.no CRM	03	01	04	R$ 1.500,00 + R$ 1.700,00 produtividade	20 hs
Médico Hematologista	Superior em Medicina + especialização em Hematologia + reg.no CRM	01	01	02	R$ 1.500,00 + R$ 1.000,00 produtividade	20 hs
Médico Infectologista	Superior em Medicina + especialização em Infectologia + reg.no CRM	01	01	02	R$ 1.500,00 + R$ 1.000,00 produtividade	20 hs

Médico Neurologista	Superior em Medicina + especialização em Neurologia + reg.no CRM	02	01	03	R$ 1.500,00 + R$ 1.700,00 produtividade	20 hs
Médico Obstetra	Superior em Medicina + especialização em Obstetrícia + reg.no CRM	02	01	03	R$ 1.500,00 + R$ 1.700,00 produtividade	20 hs
Médico Ortopedista	Superior em Medicina + especialização em Ortopedia + reg.no CRM	02	01	03	R$ 1.500,00 + R$ 1.000,00 produtividade	20 hs
Médico Patologista Clínico	Superior em Medicina + especialização em Patologia Clínica + reg.no CRM	01	01	02	R$ 1.500,00 + R$ 1.000,00 produtividade	20 hs
Médico Pneumologista	Superior em Medicina + especialização em Pneumologia + reg.no CRM	01	00	01	R$ 1.500,00 + R$ 1.700,00 produtividade	20 hs
Médico Proctologista	Superior em Medicina + especialização em Proctologia + reg.no CRM	01	00	01	R$ 1.500,00 + R$ 1.700,00 produtividade	20 hs
Médico Radiologista	Superior em Medicina + especialização em Radiologia + reg.no CRM	01	00	01	R$ 1.500,00 + R$ 1.700,00 produtividade	20 hs
Médico Reumatologista	Superior em Medicina + especialização em Reumatologia + reg.no CRM	01	00	01	R$ 1.500,00 + R$ 1.700,00 produtividade	20 hs
Médico Ultrassonografista	Superior em Medicina + especialização em Ultras-sonografia + reg.no CRM	02	01	03	R$ 1.500,00 + 50% procedimento realizado – tabela SUS	20 hs
Dentista Classe III (Pacientes Especiais)	Superior em Odontologia + especialização em atendimento a pacientes portadores de necessidades especiais + registro no CRO	01	01	02	R$ 1.000,00 + R$ 400,00 de produtividade	20 hs
Enfermeiro Classe IV (Especialista 1)	Superior completo em Enfermagem + especialidade em saúde mental	05	01	06	R$ 1.000,00 + 1.372,00 de produtividade = R$ 2.372,00	40 hs
Enfermeiro Classe IV (Especialista 2)	Superior completo em Enfermagem + especialidade em saúde do trabalhador	01	01	02	R$ 1.000,00 + 1.372,00 de produtividade = R$ 2.372,00	20 hs
Técnico de Enfermagem – Classe I (ESF)	Curso Téc. em Enfermagem + registro no COREN	31	02	33	R$ 545,00 + R$ 100,00 produtividade	40 hs
Técnico de Prótese Dentária	Curso de Técnico em Prótese Dentária	01	00	01	R$ 545,00	20 hs

Técnico em Laboratório de Análise Clínica	Curso de Téc.em Laboratório de Análise Clínica	11	01	12	R$ 545,00	Plantão 36 hs
Técnico Administrativo	Ensino Médio + Curso de Informática com mínimo de 120 hs/aula	09	01	10	R$ 545,00 + produtividade	40 hs
Ag. Comunitário de Saúde – USF Antonio Urquiza (Zona Rural) – MICROÁREA 07	Ensino Médio	01	00	01	R$ 750,00 + insalubridade de 20% + R$ 218,00 de gratificação	40 hs
Ag. Comunitário de Saúde – USF Ernesto Soares (Zona Urbana) – MICROÁREA 05	Ensino Médio	01	00	01	R$ 750,00 + insalubridade de 20% + R$ 218,00 de gratificação	40 hs
Ag. Comunitário de Saúde – USF Aderban Martins (Zona Urbana) – MICROÁREA 02	Ensino Médio	01	00	01	R$ 750,00 + insalubridade de 20% + R$ 218,00 de gratificação	40 hs
Ag. Comunitário de Saúde – USF Jardim Queiroz (Zona Urbana) – MICROÁREA 04	Ensino Médio	01	00	01	R$ 750,00 + insalubridade de 20% + R$ 218,00 de gratificação	40 hs
Ag. Comunitário de Saúde – USF Jardim Queiroz (Zona Urbana) – MICROÁREA 05	Ensino Médio	01	00	01	R$ 750,00 + insalubridade de 20% + R$ 218,00 de gratificação	40 hs
Ag. Comunitário de Saúde – USF Novo Horizonte (Zona Urbana) – MICROÁREA 01	Ensino Médio	01	00	01	R$ 750,00 + insalubridade de 20% + R$ 218,00 de gratificação	40 hs
Ag. Comunitário de Saúde – USF Domiciano Vieira (Zona Urbana) – MICROÁREA 05	Ensino Médio	01	00	01	R$ 750,00 + insalubridade de 20% + R$ 218,00 de gratificação	40 hs
Ag. Comunitário de Saúde – USF José de Oliveira Pio – (Zona Urbana) MICROÁREA 07	Ensino Médio	01	00	01	R$ 750,00 + insalubridade de 20% + R$ 218,00 de gratificação	40 hs

Ag. Comunitário de Saúde – USF Pedro Firmino (Zona Urbana) – MICROÁREA 08	Ensino Médio	01	00	01	R$ 750,00 + insalubridade de 20% + R$ 218,00 de gratificação	40 hs
Ag. Comunitário de Saúde – USF Evaristo Guedes (Zona Urbana) – MICROÁREA 05	Ensino Médio	01	00	01	R$ 750,00 + insalubridade de 20% + R$ 218,00 de gratificação	40 hs
Ag. Comunitário de Saúde – USF Monte Castelo (Zona Urbana) – MICROÁREA 07	Ensino Médio	01	00	01	R$ 750,00 + insalubridade de 20% + R$ 218,00 de gratificação	40 hs
Ag. Comunitário de Saúde – USF Aderbal Martins (Zona Urbana) – MICROÁREA 07	Ensino Médio	01	00	01	R$ 750,00 + insalubridade de 20% + R$ 218,00 de gratificação	40 hs
Ag. Comunitário de Saúde – USF Zona Rural – MICROÁREA 06	Ensino Médio	01	00	01	R$ 750,00 + insalubridade de 20% + R$ 218,00 de gratificação	40 hs
Vigilante	Ensino Médio	03	01	04	R$ 545,00	40 hs
Auxiliar de Serviço	Ensino Fundamental Incompleto	28	02	30	R$ 545,00	40 hs
TOTAL		**133**	**24**	**157**		

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001 / 2011

ANEXO II

TABELA DAS MICROÁREAS DOS ACS

DGA I
USF ANTONIO URQUIZA

Microárea nº 07 (Zona Rural)
SÍTIOS: CONTENDAS; RIACHO DA CATINGUEIRA II; RIACHO DOS GROSSOS; TENERIFE; CAMPO ALEGRE II; ASSENTAMENTO PATATIVA DO ASSARÉ

DGA I
USF ERNESTO SOARES

Microárea nº 05 (Zona Urbana)
Quarteirão: 33 – Ruas: Francisco Vicente; Moacir Leitão; Isabel Fernandes e Luiz Félix de Lima **Quarteirão: 34 – Ruas:** Luiz Félix de lima; Bráz Macena; Sílvia Cavalcante e Travessa Luiz Félix **Quarteirão: 36 – Ruas:** Luiz Félix e Travessa Luiz Félix; e Sílvia Cavalcante; **Quarteirão: 37- Ruas:** Isabel Fernandes; Luiz Félix e Moacir Leitão **Quarteirão: 50 – Ruas:** Venâncio Costa; Moacir Leitão e Almir F. da Cunha **Quarteirão: 51 – Ruas:** Venâncio Costa; Isabel Fernandes; Moacir Leitão e Travessa Moacir Leitão **Quarteirão: 52 – Ruas:** Isabel Fernandes; Moacir Leitão;Francisco Vicente e Antônio Justino **Quarteirão: 62 – Ruas:** Hildo Meneses; Antônio Justino e Francisco Vicente

DGA I
USF ADERBAM MARTINS

Microárea nº 02 (Zona Urbana)
Quarteirão: 39 – Ruas: João Domingos de Queiroz; Carlota Cézar; José Ayres de Lucena; Inácio Fernandes; Travessa Inácio Fernandes **Quarteirão: 52 – Ruas:** João Rodrigues; Aluízio de Queiroz; e Santa Luzia. **Quarteirão: 58 – Ruas:** Inácio Fernandes. **Quarteirão: 59 – Ruas:** Paulino Gondim; Panatis; João Domingos de Queiroz e Juvenal Lúcio. **Quarteirão: 73 – Ruas:** Alexandre de Carvalho; Santa Luzia; Juvenal Lúcio e Rui Pereira **Quarteirão: 74 – Ruas:** Rui Pereira; Juvenal Lúcio; Paulino Gondim e Santa Luzia

DGA I
USF JARDIM QUEIROZ

Microárea nº 04 (Zona Urbana)
Quarteirão: 71 – Cemitério Público **Quarteirão: 72 – Ruas:** Juvenal Lúcio; Alexandre Carvalho; Santa Lúzia e Assis Chateaubriant. **Quarteirão: 68 – Ruas:** Pedra Branca; Panatis; Horácio Nóbrega e Juvenal Lúcio. **Quarteirão: 69 – Ruas:** Panatis; Antônio Urquiza; Pedra Branca e Juvenal Lúcio. **Quarteirão: 70 – Ruas:** Assis Chateaubrian; Panatis; Antônio Urquiza e Juvenal Lúcio.
Microárea nº 05 (Zona Urbana)
Quarteirão: 60 – Ruas: Assis Chateaubrian; Juvenal Lúcio; Francisco Candeia do Nascimento. **Quarteirão: 61 – Ruas:** Panatis; João Domingos de Queiroz; Francisco Candeia do Nascimento e Assis Chateaubrian. **Quarteirão: 62 – Ruas: ;** Assis Chateaubrian; Tem. José Dinoá; João Domingos de Queiroz e Panatis. **Quarteirão: 63 – Ruas:** Assis Chateaubrian. **Quarteirão: 64 – Ruas:** Panatis. **Quarteirão: 65 – Ruas:** Cândido das Laranjeiras; Assis Chateaubrian e Antônio Urquiza. **Quarteirão: 66 – Ruas:** Cândida das Laranjeiras; Pedra Branca; Panatis e Antônio Urquiza. **Quarteirão: 67 – Ruas:** Pedra branca; Cândida das Laranjeiras; Panatis e Horácio Nóbrega

DGA II
USF JOSÉ DE OLIVEIRA PIO

Microárea nº 07 (Zona Urbana)
SÍTIOS: Campo Cumprido; Várzea de Jurema; Ilha; Riacho Doce Macaios; Fazenda Betel; Fazenda Santo Antônio; Fazenda São João; Serra Negra I; Serra Negra II ; Serra Negra III e Riacho do Frango

DGA II
USF PEDRO FIRMINO

Microárea nº 08 (Zona Urbana)

Quarteirão: 99 – Ruas: Projetadas
Quarteirão: 100 – Ruas: Projetadas
Quarteirão: 103 – Ruas: Projetadas
Quarteirão: 104 – Ruas: Projetadas
Quarteirão: 105 – Ruas: Projetadas
Quarteirão: 106 – Ruas: Projetadas
Quarteirão: 107 – Ruas: Projetadas
Quarteirão: 108 – Ruas: Projetadas
Quarteirão: 109 – Ruas: Projetadas

DGA II
USF DOMICIANO VIEIRA

Microárea nº 05 (Zona Urbana)

Quarteirão: 16 – Ruas: Severino Soares; Luiz Fragoso Diniz; Ismael de Souza
Quarteirão: 17 – Ruas:Misael de Souza; Hartemisa Cirilo; Projetada.
Quarteirão: 18 – Ruas: Projetada; Hartemisa Cirilo; Misael de Sousa
Quarteirão:19 – Ruas: Projetada; Misael de Sousa.
Quarteirão: 20 – Ruas: Misael de Sousa; Projetada;
Quarteirão: 21 – Ruas: Misael de Sousa; Projetada.
Quarteirão: 22– Ruas: Antonio Praxedes; Projetadas; Misael de Sousa.
Quarteirão: 23 – Ruas:Antonio Praxedes; Projetadas.
Quarteirão: 24 – Ruas: Misael de Sousa; Projetada; Saulo Queiroz; Antonio Praxedes.
Quarteirão: 25 – Ruas: Misael de Sousa;Projetadas; Saulo Queiroz.
Quarteirão: 26 – Ruas: Misael de Sousa;Hartemisa Cirilo;Saulo Queiroz; Projetada.
Quarteirão: 27 – Ruas: Misael de Sousa;Luiz Fragoso Dinis; Saulo Queiroz; Projetada.
Quarteirão: 28 – Ruas: Misael de Sousa; Severino Soares; Saulo Queiroz; Luiz Fra**goso Dinis.**
Quarteirão: 37 – Ruas: Saulo Queiroz; Luiz Fragoso Dinis; Severino Soares
Quarteirão: 38 – Ruas: Projetada ; Luiz Fragoso Dinis; Hartemisa Cirilo; Saulo Queiroz.
Quarteirão: 39 – Ruas: Saulo Queiroz; Projetada; Hartemisa Cirilo.
Quarteirão: 40 – Ruas: Saulo Queiroz; Projetadas.
Quarteirão: 41 – Ruas: Saulo Queiroz; Projetadas.

DGA II
USF NOVO HORIZONTE

Microárea nº 01 (Zona Urbana)

Quarteirão: 03 – Ruas: Francisco Assis Cabral; Carmelita Braga;
Quarteirão: 04 – Ruas: Carmelita Braga; Francisco Assis Cabral.
Quarteirão: 05 – Ruas: Francisco Assis Cabral; Francisco Filgueiras;.
Quarteirão: 06 – Ruas: Francisco Assis Cabral e Projetada.
Quarteirão: 07 – Ruas: Projetadas; Jarbas Moura e Manoel Izaias.
Quarteirão: 08 – Ruas: Projetadas; Francisco Assis Cabral e Manoel Izaias.
Quarteirão: 09 – Ruas: Jarbas Moura; Carmelita Braga; Francisco Filgueiras e Manoel Izaias.
Quarteirão: 10 – Ruas: Carmelita Braga; João Cosme de Brito; Jarbas Moura e Francisco Assis Cabral
Quarteirão: 11 – Ruas: Frente da Francisco Assis Cabral
Quarteirão: 19 – Ruas: Carmelita Braga; Jarbas Moura e Manoel Izaias
Quarteirão: 20 – Ruas: Manoel Izaias; Jarbas Moura e Diogo José Medeiros

DGA III
USF ZONA RURAL

Microárea nº 07 (Zona Urbana)

SÍTIOS: Mucambo do Meio**;** Mucambo de Cima; Malhada da Faca; Lagoa; Hiberlândia**;** Inxuí e Caldeirão

DGA IV
USF MONTE CASTELO

Microárea nº 07 (Zona Urbana)

Conjunto Sapateiro 1 - Quarteirões: 1; 2; 3; 4; 5; 12; 13; 14 e 15

DGA IV
USF ADERBAL MARTINS

Microárea nº 06 (Zona Urbana)

Conjunto Sapateiro 2 - Quarteirão: 6; 7; 8; 9; 10; 11; 16; 17 e 18

DGA IV
USF EVARISTO GUEDES

Microárea nº 05 (Zona Urbana)

Quarteirão: 21 - Ruas: Sete de Setembro**;** Maria da Guia do Ó; João Idelfonso; Projetada.
Quarteirão: 22 - Ruas: Irineu Lacerda; João Idelfonso; Sete de Setembro.
Quarteirão: 24 - Ruas: Sete de Setembro; Projetada e Celina Gondim dos Anjos.

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001 / 2011

ANEXO III

TABELA DE TÍTULOS

ESPECIFICAÇÃO DE CURSO OU TÍTULO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	MAXIMA PONTUAÇÃO PERMITIDA	COMPROVANTES EXIGIDOS
a) Título de Doutor em área específica a que concorre	10,0 por título	10,0	Diploma devidamente registrado, ou declaração/certificado de conclusão de curso devidamente reconhecido, acompanhado do respectivo Histórico Escolar.
b) Título de Mestre em área específica a que concorre.	5,0 por título	5,0	
c) Título em curso de especialização na área específica a que concorre, com no mínimo, 360 horas.	3,0 por título	6,0	Declaração ou certificado de conclusão de curso devidamente reconhecido, acompanhado do respectivo Histórico Escolar, constando, inclusive, nota do trabalho final.
d) Título em curso de extensão, formação ou aperfeiçoamento na área específica a que concorre com, no mínimo, 160 horas	2,0 por curso	4,0	Certificado ou declaração de conclusão do curso, assinada pelo órgão ou empresa responsável pelo mesmo, devidamente reconhecido
e) Título em curso de extensão, formação ou aperfeiçoamento na área específica a que concorre com, no mínimo, 80 horas.	1,0 por curso	2,0	Certificado ou declaração de conclusão do curso, assinada pelo órgão ou empresa responsável pelo mesmo, devidamente reconhecido

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001 / 2011

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DE CADA CARGO

CARGOS	ATRIBUIÇÕES DO CARGO
Médico Perito da Junta Médica	Realizar exames médico-periciais no consultório da Junta Médica Municipal, no domicílio do servidor e nos hospitais, os dois últimos quando for necessário e houver determinação do superior hierárquico; Avaliar o enquadramento legal da situação do servidor, com relação aos benefícios previstos em lei para: Licença para tratamento de saúde; Licença para tratamento de saúde de pessoa da família que dependa exclusivamente de cuidados do servidor; Licença para tratamento de doença ocupacional ou acidente do trabalho; Avaliação da possibilidade de readaptação profissional temporária ou definitiva; Licença-maternidade; Indicação para aposentadoria; Outros procedimentos descritos em lei, que demandem avaliação médico-pericial; Sugerir, quando julgar necessário, exames complementares e pareceres de especialistas, para melhor esclarecimento do caso; Solicitar relatório pormenorizado dos médicos assistentes; Preencher os laudos e os campos da conclusão de perícia médica de sua competência; Avaliar o potencial laborativo do servidor em gozo de benefício por incapacidade, com vistas ao encaminhamento à readaptação/reabilitação profissional, quando for o caso; Emitir parecer técnico em juízo, quando indicado como representante do município para atuar como Perito Assistente; Participar, quando convocado, das revisões de auxílio-doença e de outros benefícios previstos em lei. Realizar outras atividades correlatas, designadas pelo superior hierárquico da Administração Municipal.
Assistente Social	Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação alimentar; Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); Elaborar e implementar políticas que dão suporte à ações na área social; Elaborar, implementar projetos na área social, baseados na identificação das necessidades individuais e coletivas, visando o atendimento e a garantia dos direitos enquanto cidadãos da população usuária dos serviços desenvolvidos diretamente pela Prefeitura ou em parceria com outros entes federativos; Planejar e desenvolver pesquisas para analise da realidade social e para encaminhamento de ações relacionadas a questões que emergem do âmbito de ação do serviço social; Propor, coordenar, ministrar e avaliar treinamento na área social, quando solicitado por superior hierárquico; Participar e coordenar grupos de estudos, equipes multiprofissional e interdisciplinares, associações e eventos relacionados a área de serviço social; Acompanhar o processo de formação educacional do aluno matriculado em escola municipal, realizando visitas domiciliares se necessário; Articular recursos financeiros para realização de eventos, participar de comissões técnicas e conselhos municipais, estaduais e federais de direitos e políticas públicas, quando indicado pelo superior hierárquico; Realizar perícia, laudos e pareceres técnicos relacionados a matéria especifica do serviço social, principalmente no que tange a possíveis auxílios prestados pelo Poder Público à população; Desempenhar tarefas administrativas inerentes a função, bem como executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício do papel.
Nutricionista	Prestar assistência com responsabilidade, competência, habilidade e valores éticos específicos, que o habilita a desenvolver atividades de planejamento, gerenciamento, coordenação, organização, supervisão, execução e avaliação das ações nutricionais, visando à prevenção, promoção e recuperação da saúde individual e coletiva, em todas as fases do ciclo da vida: criança, adolescente,

	homem, mulher, adulto, idoso; Planejar e executar serviços ou programas de nutrição e de alimentação em estabelecimentos da Secretaria Municipal de Saúde ou em outra secretaria que esteja lotado; Planejar serviços ou programas de nutrição nos campos de saúde pública e outros similares; Organizar cardápios e elaborar dietas; Controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos a fim de contribuir para a melhoria protéica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares; Planejar e ministrar cursos de educação alimentar; Prestar orientação dietética pós consulta/tratamento; Realizar outras atribuições inerentes à função, designadas pelo superior hierárquico da Administração Municipal.
Psicólogo Educacional	Acompanhar os alunos com dificuldades de apoio e/ou de relacionamento, assim como as suas famílias e encaminhá-los aos especialistas externos, a fim de colaborar com seu desenvolvimento acadêmico, psíquico, emocional e social; Atender aos alunos, através de visitas em sala de aula, observações, mini encontros, encontros de jovens, debates, palestras e outros; Favorecer as relações interpessoais na comunidade escolar municipal; Contribuir para a otimização do processo ensino-aprendizagem, subsidiando os professores na compreensão dos processos de adaptação, socialização e inclusão; Desenvolver trabalhos de Orientação Vocacional e Profissional com os alunos; Desenvolver ações preventivas junto com o corpo docente no que se refere à uso de drogas na escola; Desenvolver ações esclarecedoras junto com o corpo docente para os alunos sobre sexualidade, ética, agressividade; Desenvolver ações esclarecedoras junto com o corpo docente para as famílias sobre desenvolvimento humano, prevenção do uso de drogas, sexualidade, agressividade, ética, etc; Participar com toda equipe da escola da construção de seu projeto político pedagógico; Desempenhar outras atividades relacionadas ao desempenho da função.
Médico USF	Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade; *R*ealizar consultas clínicas e procedimentos na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc); Realizar atividades de demanda espontânea e programada em clínica médica, pediatria, ginecoobstetrícia, cirurgias ambulatoriais, pequenas urgências clínico-cirúrgicas e procedimentos para fins de diagnósticos; Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contrareferência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência; Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do usuário; Atender, no mínimo, 16 (dezesseis) pacientes por turno de atendimento, salvo se a demanda não atingir esta meta; *C*ontribuir e participar das atividades de Educação Permanente dos ACS, Auxiliares de Enfermagem, ASB e THD; e *P*articipar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF.
Médico Anapatologista	Executar procedimentos específicos tais como: exame anátomo e citopatológico, transoperatórios por congelação, necropsias etc; Solicitar e acompanhar procedimentos complementares e/ou paralelos aos exames acima citados, quando indicados, como análise ultra-estrutural, análise citogenética e análise molecular, entre outros; Atender, no mínimo, 16 (dezesseis) pacientes por turno de atendimento, salvo se a demanda não atingir esta meta; Realizar e/ou supervisionar a realização de exames, da coleta e sua indicação até o relatório final e sua coerência com a evolução do processo patológico, por meio do seguimento do paciente.
Médico Cardiologista	Executar atividades inerentes à especialidade de cardiologia, abrangendo todos os componentes do sistema cardiovascular; Atender, no mínimo, 16 (dezesseis) pacientes por turno de atendimento, salvo se a demanda não atingir esta meta.
Médico do Trabalho	Supervisionar os serviços de higiene e medicina do trabalho, tendo em vista as exigências legais, preservando o bem-estar físico, mental e social dos servidores municipais; Programar e executar planos de proteção à saúde do trabalhador, traçar diretrizes para programas de insalubridade e periculosidade; Realizar exames pré-admissionais, periódicos e específicos; Estabelecer medidas

	para atendimento médico a acidentados. Proceder a levantamentos e estudos de doenças profissionais, propondo medidas preventivas, contatando com todas as áreas da Prefeitura, orientando-as quanto as normas de segurança do trabalho; Atender, no mínimo, 16 (dezesseis) pacientes por turno de atendimento, salvo se a demanda não atingir esta meta; Emitir parecer em processos administrativos e judiciais, em sua área técnica.
Médico Endoscopista	Efetuar a realização de exames diagnósticos ou tratamentos terapêuticos, através da utilização de endoscópios rígidos ou flexíveis.
Médico Fisiatra	Reconhecer a doença incapacitante temporária e/ou definitiva, triando o referido paciente para os grupos multinterprofisionais de tratamento; Realizar avaliações clínicas e terapia específicas de reabilitação por meios físicos e/ou medicamentoso para melhora funcional; Realizar atendimento clínico das alterações ligadas a doenças como: lesão medular; lesão encefálica adquirida, amputados, paralisia cerebral, disrafismo espinhal, deformidades congênitas e demais doenças neuromusculares. Colaborar no atendimento interdisciplinar, para incluir o paciente portador de alterações do aparelho locomotor que passou, ou não, por processo reabilitacional na sociedade; Atender, no mínimo, 16 (dezesseis) pacientes por turno de atendimento, salvo se a demanda não atingir esta meta.
Médico Gastroenterologista	Executar atividades relativas ao conhecimento da fisiologia, sintomas e tratamento de doenças gastrointestinais.
Médico Ginecologista	Executar atividades inerentes à promoção, proteção e recuperação da saúde da mulher, compreendendo as doenças dos órgãos genitais internos e externos, abrangendo também os setores de Colposcopia, Laparoscopia e Hiteroscopia; Atender, no mínimo, 16 (dezesseis) pacientes por turno de atendimento, salvo se a demanda não atingir esta meta
Médico Hematologista	Executar procedimentos em Hematologia e Hemoterapia; Realizar atendimento ambulatorial em Hematologia e Hemoterapia; Realizar as revisões dos pacientes em tratamento; Avaliar a resposta do paciente ao tratamento, dar alta e fazer o seguimento, quando necessário; Recepcionar os chamados de auxílio, analisar a demanda e classificar a prioridade de atendimento, selecionando os meios de atendimento (melhor resposta).
Médico Infectologista	Diagnosticar, tratar e acompanhar pacientes acometidos por doenças infecciosas e parasitárias, causadas por vírus, bactérias, fungos, protozoários ou outros microorganismos; Executar atividades de estudo dessas doenças bem como o aconselhamento na prescrição de antimicrobianos (uso correto de antibióticos) e controle de infecção hospitalar.
Médico Neurologista	Executar atividades relativas ao estudo dos distúrbios e patologias dos sistemas nervoso central (cérebro, medula espinhal e alguns nervos da visão) e periférico (ramificações de nervos que se espalham por todo corpo humano); Atender, no mínimo, 16 (dezesseis) pacientes por turno de atendimento, salvo se a demanda não atingir esta meta
Médico Obstetra	Prestar assistência médica, ginecologia e obstetrícia, Cirúrgica e pré natal; Atender diversas consultas médicas em ambulatórios, hospitais e unidades sanitárias, bem como realizar o acompanhamento das gestantes em pré-natal e avaliação, pós-parto; Realizar os procedimentos obstétricos e ginecológicos necessários, assim como preencher e assinar laudos, exames e verificações, fazer diagnóstico e recomendar a terapêutica indicada para casa caso; Prescrever exames laboratoriais, especializados e preparar relatórios mensais relativos às atividades do cargo; Atender, no mínimo, 16 (dezesseis) pacientes por turno de atendimento, salvo se a demanda não atingir esta meta; Executar outras tarefas correlatas, conforme determinação do suprir hierárquico.
Médico Ortopedista	Realizar tratamento das alterações em ossos, músculos e articulações seja elas congênitas (desde o nascimento), desenvolvidas durante a vida do paciente, ou por causa de problemas de postura em conseqüência da idade, acidentes ou doenças; Atender, no mínimo, 16 (dezesseis) pacientes por turno de atendimento, salvo se a demanda não atingir esta meta
Médico Patologista Clínico	Executar macroscopia de peças cirúrgicas; Realizar exames de patologia cirúrgica, bem como realizar exames de imuno-histoquímica; Realizar exames de patologia oncológica geral (incluindo:

	mama, trato ginecológico, digestivo, respiratório, urológico, pele, cabeça e pescoço, entre os principais), bem como realizar exames de oncopediatria; Realizar exames de biópsia de medula óssea e de onco-hematopatologia, efetuando exames de citopatologia especial; Realizar exames de colpocitopatologia, bem como realizar exames de patologia de partes moles; Realizar exames de punção-biópsia por agulha fina.
Médico Pneumologista	Realizar tratamento das doenças pulmonares e respiratórias, incluindo as intervenções de cirurgia torácica; Atender, no mínimo, 16 (dezesseis) pacientes por turno de atendimento, salvo se a demanda não atingir esta meta
Médico Proctologista	Executar atividades de estudo, prevenção e tratamento dos modos psíquicos de adoecer ou da perda involuntária da faculdade normativa; Prestar assistência médico-psiquiátrica em Unidade Básica de Saúde, em especial no CAPS – Centro de Atenção Psicossocial e/ou Unidade Similar; Efetuar atendimento integral à saúde mental; Prestar atendimento de urgência em psiquiatria e clínica geral; Solicitar exames laboratoriais e outros quando julgar necessário, bem como ministrar o tratamento; Elaborar, executar e avaliar programas de saúde mental, individual e coletiva; Participar de atividades educativas de promoção e prevenção de saúde mental e saúde pública e aplicar recursos de medicina terapêutica e preventiva; Efetuar atendimento integral à saúde mental; Atender, no mínimo, 16 (dezesseis) pacientes por turno de atendimento, salvo se a demanda não atingir esta meta; Fornecer laudos médicos e psiquiátricos ao Poder Judiciário ou outros, que se fizerem necessários.
Médico Radiologista	Realizar e interpretar exames radiológicos de todas as partes do corpo humano; Realizar exames radiológicos simples e contrastados; Atender, no mínimo, 16 (dezesseis) pacientes por turno de atendimento, salvo se a demanda não atingir esta meta; Efetuar exames radiológicos de cavidades abdominais, tais como: esôfago, estômago, duodeno, intestino delgado e grosso, vesícula biliar, rins, ureteres, bexiga, uretra, útero e anexos; realizar exames radiológicos e contrastados de estruturas vasculares, tais como angiografias etc.
Médico Reumatologista	Realizar consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica
Médico Ultrassonografista	Realizar exames e emitir laudos com conhecimentos técnicos na seguinte área: exames ecográficos e Doppler ecográficos; Conhecer a fisiopatologia e a semiologia nos exames ecográficos, nos seguintes órgãos e sistemas: sistema nervoso central, sistema pulmonar, sistema gastrointestinal, sistema geniturinário, sistema músculo esqueléticos sistema cardiovascular, ginecologia obstetrícia, mamas, sistema endócrino, obstetrícia e ginecologia - Anatomia ultrassonográfica do saco gestacional e do embrião, anatomia ultrasonográfica fetal e anatomia da idade gestacional, bem como anomalias fetais, propedêutica e tratamento pré-natal. Acompanhar o crescimento intra-uterino retardado, gestação de alto risco, gestação múltipla, placenta e outros anexos do concepto, bem como: anatomia e ultra-sonografia da pélvis feminina, doenças pélvicas inflamatórias, contribuição do ultrassom nos dispositivos intra-uterinos, princípios no diagnóstico diferencial das massas pélvicas pela ultrassonografia, ultra-sonografia nas doenças ginecológicas malignas, endometriose; Realizar estudo ultrassonográfico da mama normal e patológico, estudo ultrassonográfico do útero normal e patológico, estudo ultrassonográfico do ovário normal e patológico, ultra-sonografia e esterilidade; Efetuar estudo ultrassonográfico das patologias da primeira metade da gestação, medicina interna e estudo ultrassonográfico do: crânio, olho, órbita, face e pescoço, tórax, escroto e pênis, extremidades, abdômen superior (fígado, vias biliares, pâncreas e baço), retroperitôneo; Realizar estudo ultrassonográfico da cavidade abdominal vísceras ocas, coleções e abscessos peritoneais, rins e bexigas, próstata e vesículas seminais, patologias hepáticas, bem como tumores hepáticos: primário e metastático, hepatopatias não tumorais (Esquistossomose hepato-esplênica, Cirrose Hepática), abscessos hepáticos e hematomas, ultra-sonografia das vias biliares: Anomalias congênitas, Litíase biliar, Colecistite aguda e crônica, aspecto ultrassonográfico das coleções e abscessos peritonais,

	patologias Pancreáticas, Pancreatites, Tumores; patologias Renais, Trauma renal, Uropatias obstrutivas, Lesões císticas renais, Nefropatias crônicas, tumores renais, massas abdominais na infância, abordagem ultrassonográfica da bexiga, próstata e vesículas seminais e patologias articulares.
Dentista Classe III (Pacientes Especiais)	Realizar exame clínico com a finalidade de conhecer a realidade epidemiológica de saúde bucal da comunidade; Realizar procedimentos clínicos de: dentioteria, periodontia, endodentia, odontopediatria na atenção básica; Assegurar a integralidade do tratamento no âmbito da atenção básica para população adstrita; Encaminhar e orientar os usuários que apresentarem problemas mais complexos a outros níveis de especialização, assegurando seu retorno e acompanhamento, inclusive para fins de complementação do tratamento; Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências, bem como pequenas cirurgias ambulatoriais, prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados; Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência; Executar as ações de assistência integral, aliando a atuação clínica à de saúde coletiva, assistindo as famílias, indivíduos, ou grupos específicos, de acordo com o plano de prioridade local; Coordenar ações coletivas voltadas para a promoção e prevenção em saúde bucal, bem como, programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas; Supervisionar o trabalho desenvolvido pelo THD e o ACD; Capacitar as equipes de saúde bucal das unidades básicas de saúde e outros órgãos do Município, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, no que se refere as ações educativas e preventivas em saúde bucal; Registrar nos Mapas de Procedimento todos os procedimentos realizados e executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior hieráquico.
Enfermeiro Especialista	Prestar assistência ao paciente e/ou cliente; coordenam,planejam ações e auditam serviços de enfermagem e/ou perfusão. Os enfermeiros implementam ações para a promoção da saúde junto à comunidade. Os perfusionistas realizam procedimentos de circulação extracorpórea em hospitais. Todos os profissionais desta família ocupacional podem realizar pesquisa
Orientador Educacional	Prestar assistência ao aluno durante o processo de aprendizado na escola municipal que freqüenta, visando ao seu encaminhamento vocacional e ajudando a formação de uma cidadania crítica; Verificar as aptidões, habilidades e qualidades dos alunos do município, bem como identificar suas deficiências e tentar resolvê-las; Intermediar, durante o ano escolar, a relação entre a escola e a família dos alunos, fazendo visitas domiciliares nas residências quando se fizer necessário para melhorar a qualidade do ensino; Desenvolver processo de aconselhamento junto aos alunos, abrangendo conduta, estudos e orientação para o trabalho, em cooperação com professores, família e comunidade; Acompanhar o processo de avaliação e recuperação do aluno, encaminhando os alunos a especialistas quando se fizer necessário; Montar e coordenar o desenvolvimento de esquema de contato permanente com a família do aluno; Buscar a inclusão dos alunos portadores de necessidades especiais com os demais alunos da escola da rede municipal de ensino; Assessorar o trabalho docente acompanhando o desempenho dos professores em relação a peculiaridades do processo ensino-aprendizagem; Oferecer, aos pais de alunos, palestras sobre questões delicadas, como Distúrbio de Déficit de Atenção (DDA), Hiperatividade, etc; Atender em horários agendados, os pais que possuem inseguranças em relação ao desenvolvimento de seus filhos, auxiliando-os a procurarem, às vezes, um profissional fora da escola, como uma psicóloga ou psicopedagoga; Auxiliar na elaboração do projeto político-pedagógico a ser desenvolvido na escola; Assessorar os trabalhos dos Conselhos de Séries e de Classe; Realizar outras tarefas compatíveis com a função.
Professor de Matemática **Professor de Artes** **Professor de Ed.Física** **Professor de Ciências** **Professor de História**	Promover a educação dos (as) alunos (as) por intermédio dos seguintes componentes curriculares: língua portuguesa, matemática, ciências naturais, geografia, história, educação artística, educação física e línguas estrangeiras modernas, de 5ª a 8ª série do ensino fundamental. Planejam cursos, aulas e atividades escolares; avaliam processo de ensino-aprendizagem e seus resultados; registram práticas escolares de caráter pedagógico; desenvolvem atividades de estudo; participam das atividades educacionais e comunitárias da escola. Para o desenvolvimento das atividades é mobilizado um conjunto de capacidades comunicativas.

Professor de Pré-Escola	Ensinam e cuidam de alunos na faixa de zero a seis anos; orientam a construção do conhecimento ; elaboram projetos pedagógicos; planejam ações didáticas e avaliam o desempenho dos alunos. Preparam material pedagógico; organizam o trabalho. No desenvolvimento das atividades, mobilizam um conjunto de capacidades comunicativas
Topógrafo	Efetuar o reconhecimento básico de área programada, analisando as características do terreno, conforme determinação do superior hierárquico; Executar os trabalhos topográficos relativos a balizamento, colocação de estacas, pontos de georreferenciamento, referência de nível e outros; Realizar levantamentos topográficos na área demarcada, utilizando-se de equipamentos próprios cedidos pela Administração Municipal. Registrar os dados obtidos nos levantamentos topográficos, anotando e ou transferindo dados de um equipamento para outro; Elaborar cálculos topográficos, plantas, desenhos, esboços, relatórios técnicos, cartas topográficas, aerofotogrametria e georreferenciamento, indicando e anotando pontos e convenções para o desenvolvimento de plantas e projetos do município; Providenciar o aferimento dos instrumentos utilizados; Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática, podendo ser auxiliado por técnicos da área de informática do município de Patos; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função, designadas pelo superior hierárquico da Administração Municipal.
Téc.em Geo-processamento	Construir uma base cartográfica digital que inclua representação vetorial do cadastro imobiliário do município; Inserir na base cartográfica digital do município meio-fios, eixo de logradouros, lotes, edificações, hidrografia, ferrovias e outros dados correlatos; Vincular o registro do cadastro de IPTU à sua respectiva representação gráfica (lote/edificação) na base cartográfica digital; Construir o geocode do município para inserir na base cartográfica os nomes oficiais dos logradouros do município, atualizando-o periodicamente; Cadastrar as novas construções imobiliárias aprovadas na base cartográfica e no cadastro de IPTU estabelecendo rotinas para que os dois processos sejam vinculados automaticamente; Proceder a Manipulação e atualização de bases de dados geográficos e alfanuméricos de sistemas de informações geográficas (SIGs); Executar outras tarefas compatíveis, designadas pelo superior hierárquico da Administração Municipal.
Técnico em Contabilidade	Supervisionar, coordenar e executar serviços auxiliares de contabilidade; Escriturar analiticamente os atos e fatos administrativos, realizar calculo de impostos municipais; Examinar empenhos de despesas, verificando a classificação e a existência de despesa; Promover a elaboração de levantamentos, balancetes e balanços da receita e despesa, bem como examinar processos de prestação de demonstrativos de contas de qualquer natureza; Auxiliar na elaboração de inventários e demonstrativos patrimoniais; Conferir, escriturar e acompanhar a execução orçamentária; Promover a prestação de contas, acertos e ajustes de contas em geral; Promover o controle da arrecadação e pagamento de impostos; Auxiliar na elaboração de cronogramas de desembolso, de acordo com a programação financeira, bem como examinar as comprovações de aplicações dos recursos transferidos às entidades da prefeitura; Promover a conciliação de contas bancárias e manter o controle de recursos vinculados; Controlar as inscrições e baixas da dívida ativa; Proceder ao levantamento de tomadas de contas de despesas e de responsáveis por bens e valores; Levantar dados para a confecção de proposta orçamentária; Acompanhar a posição de dotações orçamentárias e de créditos adicionais, bem como proceder conferencias de folha de pagamento e de demonstrativos referentes a pessoal; Efetuar o registro relativo a adiantamentos, subvenções, fundos e convênios; Executar outras atividades correlatas ao cargo.
Técnico de Arquivo	O recebimento, registro e distribuição dos documentos, bem como controle de sua movimentação; A classificação, arranjo, descrição e execução de demais tarefas necessárias à guarda e conservação dos documentos, assim como prestação de informações relativas aos mesmos; A preparação de documentos de arquivos para microfilmagem e conservação e utilização do microfilme; A preparação de documentos de arquivo para processamento eletrônico de dados.

Fiscal de Urbanismo e Obras	Verificar a existência de obras clandestinas, notificando e embargando as possivelmente encontradas; Fiscalizar ruas, expedindo notificações em locais onde haja entulhos, galhos de árvores e outros resíduos a serem colhidos, bem como providenciar a retirada de materiais que estejam impedindo o tráfego em ruas e calçadas; Inspecionar, emitir parecer fundamentado em processos, conferir a metragem de áreas construídas em relação ao projeto aprovado e realizar a fiscalização do cumprimento da legislação vigente do uso e ocupação do solo urbano, da higiene, saúde, segurança e ordem pública, a que se submete as pessoas físicas ou jurídicas, em razão da localização, instalação e funcionamento de quaisquer atividades no município; Fiscalizar as áreas do patrimônio municipal, evitando sua invasão; Fiscalizar estabelecimentos industriais, comerciais, parques de diversões públicos e outros, verificando a correta inscrição quanto ao tipo de atividades para recolhimento de tributos municipais, visando o cumprimento das normas legais; Efetuar levantamento dos imóveis, verificando as áreas existentes, para sua atualização cadastral; Vistoriar imóveis em construção, verificando se os projetos estão aprovados e com o devido alvará de construção, para garantir sua segurança e a expedição do "habite-se"; Efetuar comandos gerais, autuando ambulantes e comerciantes em feiras livres e logradouros públicos, que exercem atividades sem a devida licença, para evitar fraudes e irregularidades que prejudiquem o erário público; Fiscalizar o horário de funcionamento do comércio eventual, como plantões de farmácias, para assegurar o cumprimento das normas legais; Atender às reclamações do público quanto a problemas que prejudiquem o bem-estar com referência a residências, estabelecimentos comerciais, industriais ou prestadores de serviços, visando à segurança da comunidade; Autuar e notificar os contribuintes que cometeram infração e informa-os sobre a legislação vigente, com o objetivo de regularizar a situação e garantir o cumprimento da lei; Constatar a emissão do respectivo alvará de licença e a afixação do aviso publicitando a emissão do mesmo nas obras existentes na circunscrição do município de Patos; Verificar da conformidade de obra com o projeto aprovado; Aferir a existência do livro da obra, que obedeça ás determinações legais, anotando nele os registros relativos ao estado de execução da obra, a qualidade da execução, bem como as observações sobre o desenvolvimento dos trabalhos considerados convenientes; Fiscalizar o cumprimento do embargo de obras legitimamente determinado; Verificar o comprimento da execução das obras nos prazos estabelecidos no alvará de licença de construção; Acompanhar as operações de montagem do estaleiro, tapumes e outras operações preliminares da obra, zelando pelo cumprimento das disposições legais e o respeito por regras de higiene, limpeza e imagem urbana; Fiscalizar as marcações e referências de alinhamentos e todas as operações que conduzem a correta implantação da edificação; Fiscalizar as operações de pavimentos, bem como, acompanhar a obra em geral; Chamar a atenção dos responsáveis pelas obras, públicas e privadas, das divergências existentes entre o projeto aprovado e as obras executadas, informando disso ao secretário de infraestrutura ou superior competente; Inscrever no livro das obras, todas as diligências efetuadas no âmbito da sua competência; Executar outras tarefas correlatas ao cargo, designadas pelo superior hierárquico da Administração Municipal. As ações de fiscalização deverão ainda incidir sobre a colocação de vitrines, tabuletas, candeeiros, anúncios, palas e toldos ou quaisquer elementos acessórios dos parâmetros dos edifícios, bem como abranger todos os preceitos legais do Código de Postura do Município e da Lei de Uso e Ocupação do Solo.
Técnico em Informática	Analisar, detectar, diagnosticar e resolver problemas da Prefeitura em geral referente a questões de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos superiores, buscando solução para os mesmos ou solicitando apoio superior; Realizar a manutenção e configuração de equipamentos de rede (intranet e Internet); Instalar, configurar e dar manutenção em sistemas operacionais, software aplicativos e sistemas gestores de bancos de dados; Instalar, configurar e dar manutenção em redes de computadores do município; Efetuar reparos técnicos nos computadores da Prefeitura Municipal de Patos; Realizar apresentações multimídia, quando solicitado pelo superior hierárquico; Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados; Prestar suporte técnico aos usuários de microcomputadores da Prefeitura, no tocante ao uso de software básico, aplicativos, serviços de

	informática e de redes em geral; Contribuir em treinamentos de usuários, no uso de recursos de informática, incluindo a preparação de ambiente, equipamento e material didático; Realizar outras atribuições referentes ao cargo.
Técnico em Enfermagem – Classe I (ESF)	Participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc); Realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe; e Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF.
Técnico em Prótese Dentária	Executar a parte mecânica dos trabalhos odontológicos; Realizar a manipulação de materiais e utilização de maquinário e instrumentais, em conformidade com as normas e procedimentos técnicos de biossegurança; Realizar enceramento e escultura dental; Efetuar o troquelamento de modelos de prótese; Confeccionar facetas laminadas, próteses totais, próteses fixas, fundição, próteses parciais removíveis, próteses flexíveis, prótese de metalo-cerâmica, cerâmica, porcelana, resina e outras; Realizar a fundição e usinagem de núcleos metálicos para próteses e assemelhados; Fazer caracterização de próteses; Confeccionar próteses "on lay" e "in lay", bem como prótese sobre implante, aparelhos ortodônticos, de placas de clareamento dental, de placas de bruxismo; Desenvolver e colaborar em pesquisas, em sua área de atuação; Participar de treinamento e capacitação de Técnicos em Prótese Odontológica; Ser responsável, perante o Serviço de Fiscalização respectivo, pelo cumprimento das disposições legais que regem a matéria; Ser responsável pelo treinamento de auxiliares e serventes do laboratório de prótese odontológica; Prevenir doença bucal participando de projetos educativos e de orientação de higiene bucal; Desempenhar outras atribuições no âmbito de sua área de formação técnica e outras tarefas correlatas ao cargo.
Técnico em Laboratório de Análise Clínica	Executar atividades técnicas de laboratórios, de acordo com as áreas específicas em conformidade com normas de qualidade de biossegurança e controle do meio-ambiente; Manipular soluções químicas, reagentes, meios de cultura e outros; controle de qualidade de imunobiológicos, produção e controle de qualidade de hemoderivados, laboratório de análises cínicas, garantia de qualidade biológica; Instruir a clientela, utilizando explicações necessárias quanto à coleta do material a ser examinado; Preparar os equipamentos e aparelhos do laboratório para utilização; Coletar e ou preparar material, matéria prima e amostras, testes, análise e outros para subsidiar diagnósticos ou pesquisa etc; Auxiliar na realização de exames anatomopatológicos, preparando amostras, lâminas microscópicas, meios de cultura, soluções, testes químicos e reativos; Fazer a coleta de materiais para exames laboratoriais e informar as condições do paciente, conforme normas estabelecidas; Examinar o material coletado criteriosamente; Aferir resultados da coleta em questão; Controlar e supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos do laboratório; Zelar pela manutenção, limpeza, assepsia e conservação de equipamentos e utensílios do laboratório em conformidade com as normas de qualidade, de biossegurança e controle do meio-ambiente; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Executar as tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Executar outras tarefas correlatas compatíveis com as exigências para o exercício da função buscando sempre o aprimoramento da prestação dos serviços à saúde pública.
Técnico Administrativo	Redigir ou participar de redação de ofícios, cartas, despachos e demais expedientes simples, segundo normas pré-estabelecidas; Redigir portarias, ordens de serviço, editais e demais atos administrativos de natureza simples, seguindo modelos específicos; Estudar e informar processos simples, dentro da orientação geral; Conferir, anotar e informar expediente que exija algum discernimento e capacidade crítica e analítica; Registrar a tramitação de papéis e fiscalizar o cumprimento das normas referentes a protocolo; Digitar documentos, redigidos e aprovados, conferir a digitação e encaminhá-los para assinatura, se for o caso; Digitar formulários, relatórios, balanços e balancetes, manuais de serviço e outros documentos redigidos e aprovados, bem como conferir a digitação e encaminhar o documento para assinatura, se for o caso; Digitar quadros, tabelas e mapas estatísticos; Marcar entrevistas e

	reuniões; Assistir a reunião, quando solicitado, e elaborar as respectivas atas; Transmitir e encaminhar ordens e avisos; Ler, selecionar, registrar e arquivar, quando for o caso, documentos e publicações de interesse da unidade administrativa onde exerce as funções, bem como arquivar leis, decretos e outros atos normativos de interesse do órgão; Receber, classificar, fichar, guardar e conservar processos, livros e demais documentos segundo normas e códigos pré-estabelecidos; Verificar as necessidades de material da unidade administrativa em que serve e preencher ou solicitar o preenchimento de requisições de material ou almoxarifado; Auxiliar no processo de levantamento de preços de materiais solicitados, bem como guardar o material em perfeita ordem de armazenamento e conservação; Receber o material dos fornecedores e conferir as especificações dos materiais mais complexos, inclusive de qualidade e quantidade, com os documentos de entrega quando designado para o encargo; Fazer a escrituração dos controles de material, manter atualizados os controles de estoque e emitir a relação de estoques para inventário de material; Levantar dados sobre o consumo de material, controlar veículos, quanto ao uso e ao gasto, verificando seu estado de conservação, quando solicitado por superior hierárquico; Conferir a anotação de ocorrências funcionais nas fichas próprias, zelando por sua atualização; Quando expressamente autorizado pelo chefe imediato o agente administrativo ainda pode: Elaborar, nos prazos regulamentares, a documentação necessária para os recolhimentos relativos aos encargos sociais da Prefeitura; Elaborar folhar de pagamento; Elaborar escala de serviço da unidade, coordenando a execução das rotinas diárias; Extrair empenho de despesas, fazer cálculos e operações de caráter financeiro; Emitir notificações de lançamento de impostos e registrar pagamento; Fazer levantamento de débito de contribuintes e preencher mapas de arrecadação de impostos; Escriturar créditos, sob supervisão e fazer cálculos; Fiscalizar serviços empreitados; Fazer cálculos não muito complexos sobre juros, impostos e conversão e auxiliar no levantamento de dados para elaboração orçamentária; Executar tarefas auxiliares do controle orçamentário; Elaborar boletins cadastrais, conferir dados cadastrais levantados no campo, auxiliar no calculo de áreas e executar outras tarefas auxiliares ao cadastro imobiliário, bem como executar outras atividades correlatas ao cargo.
Telefonista	Observar o painel e os sinais emitidos pelo aparelho, para atender as chamadas telefônicas; Operar a mesa telefônica, movendo chaves, interruptores e outros dispositivos para estabelecer comunicação interna, externa ou interurbana entre o solicitante e o destinatário ou com outras telefonistas a quem vai dirigir a chamada; Registrar a duração e/ou custo das ligações, fazendo anotações em formulários apropriados para permitir a cobrança e/ou controle das mesmas; Zelar pelo equipamento, comunicando defeitos e solicitando seu conserto e manutenção para assegurar-lhe perfeita condições de funcionamento; Atender pedidos de informações telefônicas, anotar recados e registrar chamadas; Realizar outras atribuições correlatas.
Agente de Trânsito	Investigam, reprimem e previnem infrações penais contra interesses da nação, como contrabando, tráfico de drogas, crimes fazendários e previdenciários e crimes eleitorais; controlam bens e serviços da união, como emissão de passaportes e controle da estada de estrangeiros no país, controle de entorpecentes etc. Patrulham ostensivamente rodovias federais; mantêm a fluidez e a segurança do trânsito urbano e rodoviário; fiscalizam o cumprimento das leis de trânsito; colaboram com a segurança pública; protegem bens públicos, serviços e instalações
Motorista – classe I	Dirigir veículos de pequeno porte tais como: automóveis que exijam a habilitação de categoria B ou C, conduzindo-os em trajeto determinado, para efetuar o transporte de passageiros a serviço da Prefeitura, em área urbana, em viagens intermunicipais ou interestaduais; Zelar pela manutenção do veículo para que tenha perfeitas condições de funcionamento; Solicitar a lavagem, o abastecimento de combustível, lubrificantes e água, bem como peças e equipamentos danificados; Comunicar aos seus superiores qualquer ocorrência com o veículo que dirige e efetuar os reparos de emergência, lubrificação e troca de pneus; Providenciar a anotação diária da hora de recolhimento do veículo e da quilometragem percorrida; Executar outras atividades correlatas.
Agente Comunitário de	Os trabalhadores em serviços de promoção e apoio à saúde, visitam domicílios periodicamente;

Saúde	orientam a comunidade para promoção da saúde; assistem pacientes, dispensando-lhes cuidados simples de saúde, sob orientação e supervisão de profissionais da saúde; rastreiam focos de doenças específicas; realizam partos; promovem educação sanitária e ambiental; participam de campanhas preventivas; incentivam atividades comunitárias; promovem comunicação entre unidade de saúde, autoridades e comunidade; realizam manutenção dos sistemas de abastecimento de água; executam tarefas administrativas; verificam a cinemática da cena da emergência e socorrem as vítimas
Guarda Municipal	Promover a vigilância dos logradouros públicos, realizando segurança preventiva diurna e noturna; Promover a vigilância dos bens próprios, móveis e imóveis, do Município de Patos; Promover a fiscalização da utilização adequada dos parques, jardins, praças e outros bens de domínio público, evitando sua depredação; Promover a vigilância das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do Município, bem como preservar mananciais e a defesa da fauna e da flora; Colaborar com as fiscalizações da Prefeitura na aplicação da legislação relativa ao exercício do poder de polícia administrativa do Município; Coordenar suas atividades com as ações do Estado, no sentido de oferecer e obter colaboração na segurança pública e outras de interesse comum, mediante convênio; Promover a segurança, quando necessário, das autoridades municipais
Vigilante	Fiscalizar a guarda do patrimônio e exercer a observação/vigilância de logradouros públicos, estacionamentos, edifícios públicos, escolas, praças, parques, jardins etc; Fazer ronda de inspeção em intervalos fixados, adotando providências tendentes a evitar roubos, depredações, incêndios e danificações nos edifícios e materiais sob a sua guarda; Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e veículos, pelos portões ou porta de acesso ao local que estiver sob sua responsabilidade; Verificar as autorizações para o ingresso nos referidos locais e vedar a entrada as pessoas não autorizadas; Verificar se as portas e janelas estão devidamente fechadas e investigar todas as condições anormais que tenha observado; Responder as chamadas telefônicas e anotar recados, bem como levar ao conhecimento das autoridades competentes quaisquer irregularidades verificadas e acompanhar pessoas e mercadorias quando solicitado pela autoridade hierárquica; Executar outras tarefas correlatas.
Pedreiro	Executar, sob supervisão, serviços de demolição, construção de alicerces, assentamento de tijolos ou blocos, colocação de armações de esquadrias, instalação de peças sanitárias, conserto de telhados e acabamento em obras; Executar trabalhos de concreto armado, misturando cimento, brita, areia e água, nas devidas proporções fazendo a armação, dispondo, traçando e prendendo com arame as barras de ferro e orientar o ajudante a fazer argamassas e outros trabalhos necessários. O Pedreiro, quando achar conveniente e seguro, sob sua responsabilidade poderá delegar tais atribuições ao servente de pedreiro; Construir alicerces para a base de paredes, muros e construções similares; Armar e desmontar andaimes de madeiras ou metálicos, fazer armações de ferragens; Executar serviços de modelagem, utilizando argamassa, em formas de madeira ou ferro, controlar com nível e prumo obras, preparar e nivelar pisos e paredes, retirando com sarrafo o excesso de massa; Perfurar paredes, visando à colocação de canos para água e fios elétricos; Fazer reboco de paredes, assentar pisos, azulejos, pias e outros; Fazer serviços de acabamento em geral; Fazer colocação de telhas, impermeabilizar caixas d´água, paredes, tetos e outros; Participar de reuniões e/ou grupos de trabalho; Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos e materiais colocados à sua disposição; Executar outras atividades compatíveis com o cargo.
Eletricista	Executar serviços de manutenção da rede elétrica dos prédios da Prefeitura Municipal de Patos (fiação, quadros de distribuição, luminárias, lâmpadas, reatores, disjuntores, tomadas, etc.); Executar pequenos serviços em motores e outros aparelhos elétricos pertencentes ao Município; Efetuar pequenos serviços de manutenção dos equipamentos e redes telefônicas e de computação; Executar outras atividades correlatas.
Auxiliar de Serviços Gerais	Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral nas dependências da Unidade Administrativa a que estiver vinculado; Prestar serviços de entrega, recebimento, confecção e atendimento, utilizando os materiais e instrumentos adequados e rotinas previamente definidas pelo superior

	hierárquico; Efetuar a limpeza e conservação de utensílios, móveis e equipamentos em geral, para mantê-los em condições de uso; Executar atividades de copa; Auxiliar na remoção de móveis e equipamentos; Atender ao telefone, anotar e transmitir informações e recados, bem como receber, separar e entregar correspondências, papéis, jornais e outros materiais; Reabastecer os banheiros com papel higiênico, toalhas e sabonetes; Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação; Executar outras atividades de apoio operacional; Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de segurança do trabalho; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho e atuar nas tarefas de distribuição e armazenamento de gêneros da merenda escolar, bem como na higienização da cozinha; Responsabilizar-se pelo preparo dos alimentos servidos na merenda escolar; Participar das reuniões durante o horário de trabalho, quando convocado; Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.
Servente de Pedreiro	Demolir edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas; Preparar canteiros de obras, limpando a área e compactando solos; Efetuar manutenção de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas, verificando condições dos equipamentos e reparando eventuais defeitos mecânicos nos mesmos; Realizar escavações, preparar massa de concreto e outros materiais e exercer atividades similares e com o mesmo nível de dificuldade.
Pintor	Preparar a superfície a pintar; Preparar a tinta, fazendo as devidas misturas; Pintar paredes e tetos de alvenaria ou de madeira dos Prédios Públicos, conservar todo o equipamento sob sua guarda, ajudar, quando necessário, nas atividades internas de manutenção, inclusive mudança de móveis; Executar outras atividades correlatas.

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001 / 2011

ANEXO V

FORMULÁRIO PARA ENTREGA DA PROVA DE TÍTULOS.

PROVA DE TÍTULOS – RELAÇÃO E RECIBO DE ENTREGA

Prezados Senhores membros da Comissão Geral do Concurso,

Nome do candidato					
Nº INSCRIÇÃO		**n° do RG**		**Nº CPF**	
Cargo					
ENTREGRA:	**EM MÃOS**	**( )**	**VIA POSTAL:**	**SEDEX ( )**	**AR ( )**

TÍTULOS APRESENTADOS:	QUANTIDADE	OBSERVAÇÕES:

_____, _____ de _____ de 2012

Assinatura do Candidato

RECEBEDOR:

DATA: _____/_____/2012

Assinatura do Funcionário

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001 / 2011

ANEXO VI

REQUERIMENTO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

(Primeira Parte)

Prezados Senhores membros da Comissão Geral do Concurso,

_____, R.G. nº._____, CPF nº. _____, inscrito neste concurso público sob o número _____, como candidato ao cargo de _____, constante do referido Edital 001/2011, solicito revisão dos seguintes itens:

[ ] Dos gabaritos preliminares oficiais das provas objetivas e Questões.

[ ] Do resultado Preliminar Oficial.

[ ] Do resultado da Prova de Títulos.

_____, _____ de _____ de 201_.

Assinatura do Candidato

Atenção:

O candidato deverá observar todas as informações constantes no Edital.

Continuação do Recurso (segunda parte)

Contra gabarito oficial preliminar da prova escrita objetiva e contra Questões da Prova	Número da Questão [ ]
	Gabarito [ ]
	Resposta do Candidato [ ]
Contra o resultado preliminar da prova escrita	[ ]
Contra o resultado preliminar da avaliação de Títulos	[ ]

JUSTIFICATIVAS

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001 / 2011

ANEXO VII

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS

Prezados Senhores membros da Comissão Geral do Concurso,

_____, R.G. nº. _____, CPF nº. _____, inscrito neste concurso público como candidato ao cargo de _____, de acordo com os subitens **5.15, 5.16** e **14.15**, **requeiro**:

NECESSIDADES	SOLICITAÇÕES	
Necessidades Físicas	Sala térrea (dificuldade de locomoção) Mesa para cadeirante Sala para amamentação	[ ] [ ] [ ]
Necessidades Visuais (cego ou pessoa com baixa visão	Auxílio na leitura da prova (ledor) Prova ampliada (fonte 16) Prova ampliada (fonte 20)	[ ] [ ] [ ]
Necessidades Auditivas (perda total ou parcial da audição)	Leitura labial Intérprete de Libras (Língua Brasileira de Sinais)	[ ] [ ]

_____, ____ de _____ de 2011.

Assinatura do Candidato

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001 / 2011

ANEXO VIII – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:
Médico Perito da Junta Médica; Assistente Social; Nutricionista; Psicólogo Educacional; Médico USF; Médico Anapatologista; Médico Cardiologista; Médico do Trabalho; Médico Endoscopista; Médico Fisiatra; Médico Gastroenterologista; Médico Ginecologista; Médico Hematologista; Médico Infectologista; Médico Neurologista; Médico Obstetra; Médico Ortopedista; Médico Patologista Clínico; Médico Pneumologista; Médico Proctologista; Médico Radiologista; Médico Ultrassonografista; Dentista Classe III (Pacientes Especiais); Enfermeiro Classe IV (Especialista em saúde mental); Enfermeiro Classe IV (Especialista em saúde do trabalhador).

1ª PARTE – PROGRAMAS ESPECÍFICOS: - 28 questões

01 – MÉDICO PERITO DA JUNTA MÉDICA

1. Sistema Nacional de Auditoria do SUS: Conceito, finalidade, competências e responsabilidade do auditor em saúde pública.
2. Rotinas do processo de Auditoria em saúde: auditoria analítica e operativa no SUS.
3. Política Nacional de Medicamentos
4. Fundo Municipal de Saúde e Gestão de recursos financeiros do SUS
5. Noções de Avaliação de serviços de saúde: conceito , finalidades, estratégias de avaliação.
6. Auditoria dos procedimentos dos sistemas de informações hospitalares e do sistema de informações ambulatoriais.
7. Pacto pela saúde 2006 - consolidação do SUS e suas diretrizes operacionais.
8. Norma Operacional de assistência a Saúde - NOAS - SUS 2002
9. Política Nacional de procedimentos eletivos de média e alta complexidade (Portaria/GM 252, 06/02/2006).
10. Resolução n° 333, 04/11/2003, do Conselho Nacional de Saúde.
11. Código de Ética Médica e Resoluções do CFM (Conselho Federal de Medicina) e Relação com Auditoria Médica
12. Orientações Técnicas para Aplicação de glosas em auditoria do SUS, 2005.

02 – ASSISTENTE SOCIAL

1. O Serviço Social, as Políticas Sociais e a questão dos Direitos Sociais no contexto da Reforma do Estado brasileiro.
1.1. A contra-reforma do Estado e as Políticas Sociais no Brasil na contemporaneidade.
1.2. A questão dos direitos sociais no sistema de seguridade social: previdência, assistência e saúde.
1.3. A Reestruturação das políticas sociais no Brasil e as novas formas de regulação Social.
1.4. O lugar ocupado pelo Serviço Social na implementação das Políticas Sociais no contexto da descentralização e municipalização: a gestão social e participativa.
1.5. A política de assistência social como política de proteção social e o SUAS.
2. A questão social no cenário contemporâneo, as diferentes expressões concretas na sociedade brasileira e a sua centralidade no Serviço Social.
2.1. Metamorfoses da questão social nos meandros das relações entre o Estado e a Sociedade no Brasil contemporâneo.
2.2. Pobreza, exclusão social e subalternidade: expressões concretas da Questão Social no Brasil contemporâneo.
2.3. A questão social como base fundante do trabalho do assistente social.
3. O projeto ético-político profissional, os espaços ocupacionais e o trabalho profissional do Assistente Social no contexto da reestruturação do capital e da lógica neoliberal em defesa dos direitos sociais.
3.1. As dimensões éticas e políticas do projeto profissional.
3.2. O projeto profissional e as estratégias para fazer frente às diferentes expressões da Questão Social.
3.3. O assistente social como trabalhador coletivo: o trabalho profissional, demandas e requisições que exigem competência teórica, metodológica, ética, política, técnica e operativa no fazer profissional na defesa dos direitos sociais.
3.4. A legislação social e o trabalho profissional, instrumento sócio-jurídico e legal na efetivação e defesa dos direitos sociais.

03 – NUTRICIONISTA
1 – Macro e micronutrientes na alimentação humana;
2 – Recomendações de energia e nutrientes; DRI´s.
3 – Alimentação no 1º ano de vida, na infância e na adolescência;
4 – Nutrição na gestação e na lactação;
5 – Avaliação nutricional em diferentes grupos etários;
6 – Microbiologia aplicadas as UAN´s: - classificação dos microorganismos, fontes de contaminação, vias de transmissão, fatores que interferem no metabolismo dos microorganismos;
7 – Aspectos higiênicos sanitários em UAN´s: - saúde do manipulador de alimentos e controle de matérias-primas, - conservação e higienização da matéria-prima, - doenças transmitidas de alimentos;
8 – APPCC (HACCP) Análise de perigos e pontos críticos de controle em UAN´s; Boas práticas na fabricação de alimentos;
9 – Planejamento, organização e administração em UAN´s: - Recursos Humanos em UAN´s: dimensionamento, descrição de cargos e funções, recrutamento, seleção e treinamento; - Aspectos físicos da Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN`s);
10 – Alimentação coletiva: planejamento execução e avaliação de cardápios;
11 – Terapia Nutricional: - nas doenças carenciais e na obesidade; - nos distúrbios endócrinos, cardiovasculares, renais e gastrointestinais; - nas enfermidades crônicas degenerativas;
12 – Programas governamentais na área de alimentação e nutrição: - Programa Nacional de Alimentação Escolar; - Programa de Alimentação do Trabalhador;
13 – Código de ética do nutricionista;
14 – Introdução à técnica dietética: conceito, objetivo e métodos de preparo de alimentos;
15 – Montagem de Fichas Técnicas de Preparação.

04 – PSICÓLOGO EDUCACIONAL
1. Psicologia da Educação: objeto de estudo e concepções atuais;
2. Teorias da aprendizagem: comportamentalismo, construtivismo e sócio-interacionismo;
3. Desenvolvimento físico, psicológico, cognitivo e social da infância à adolescência;
4. Aquisição da linguagem;
5. Fatores psicossociais, relacionais e contextuais implicados nos processos de ensino e aprendizagem;
6. O brincar e os processos de aprendizagem e desenvolvimento da criança;
7. Concepções acerca do fracasso escolar;
8. Processos de socialização e relação família-escola;
9. Dificuldades de aprendizagem;
10. Teoria das Inteligências Múltiplas de Howard Gardner.

05 – MÉDICO USF
1 – Asma;
2 – Dislipidemias;
3 – Dermatoviroses – Zoodermatoses;
4 – Hanseníase;
5 – Doenças funcionais da tireóide;
6 – Diabetes Melito;
7 – Obesidade;
8 – Síndrome Metabólica;
9 – Prescrição de medicamentos – interações medicamentosas e iatrogenia por drogas;
10 – Síndrome do intestino irritável;
11 – Doença do refluxo gastro-duodenal;
12 – Diarréia e infecções intestinais agudas;
13 – Gastrites;
14 – Úlcera péptica gastroduodenal;
15 – Parasitoses intestinais e teciduais;

16 – Pancreatites;
17 – Litíase biliar e renal;
18 – Doenças sexualmente transmissíveis – infecção pelo HIV em adultos;
19 – Infecção do trato urinário;
20 – Neoplasias hematológicas;
21 – Hepatite viral aguda e crônica;
22 – Meningites bacterianas agudas;
23 – Leptospirose;
24 – Infecções por cocos gram-positivos;
25 – Tuberculose;
26 – Doença de Chagas;
27 – Calazar;
28 – Gripes e resfriados;
29 – Síndrome Nefrítica – Síndrome Nefrótica;
30 – Hipertensão arterial sistêmica;
31 – Febre reumática e prevenção da endocardite infecciosa;
32 – Pneumonia adquirida na comunidade;
33 – Artrite reumatóide;
34 – Lupus eritematoso sistêmico;
35 – Abdome agudo não traumático – avaliação inicial da dor abdominal aguda;
36 – O Sistema de Saúde do Brasil – a estratégia da Saúde da Família – a organização de serviços de atenção primária à saúde;
37 – Cardiopatia isquêmica e insuficiência cardíaca;
38 – Monoartrites – poliartrites – reumatismos de partes moles;
39 – Vertigens e tonturas;
40 – Esquistossomose;
41 – Imunizações;
42 – Profilaxias pós-exposição – acidentes por animais peçonhentos – acidentes ofídicos – picadas de insetos, aranhas e escorpiões – profilaxia nas mordeduras – profilaxia pós-exposição a agentes infecciosos – profilaxia pós-esposição à material biológico;
43 – Medicamentos antiinfectantes – analgésicos – antipiréticos – antiinflamatórios – corticosteróides;
44 – Fármacos e gravidez;
45 – Fármacos e lactação – efeitos fetais e neonatais;
46 – Câncer de próstata.

06 – MÉDICO ANAPATOLOGISTA
1. Métodos de estudo em anatomia Patológica.
2. Degeneração e necrose.
3. Distúrbios circulatórios.
4. Inflamação.
5. Neoplasias.
6. Patologia do sistema cardiovascular e respiratório.
7. Patologia do trato digestivo, fígado e vias bilares.
8. Patologia do trato genital feminino e mama.
9. Patologia do trato urinário e genital masculino.
10. Citologia.

07 – MÉDICO CARDIOLOGISTA
1 – Prevenção Primária e Prevenção Secundária de Eventos Cardiovasculares;
2 – Dislipidemias: Prevenção, Diagnóstico e Tratamento;
3 - Angina Estável;
4 – Insuficiência Cardíaca; Aguda e Crônica.

5 – Miocardiopatias;
6 – Hipertensão Arterial
7 – Taquicardia Supraventricular;
8- Fibrilação Atrial
9 – Arritmias Ventriculares;
10 – Síncope Vasovagal;
11 – Endocardites Infecciosas;
12 – Pericardites Agudas;
13 – Gravidez na Mulher Portadora de Cardiopatia
14 – Síndrome Coronariana Aguda sem Supradesnivelamento do Segmento ST (Angina Instável e Infarto Agudo do Miocárdio sem Supra de ST);
15 – Infarto Agudo do Miocárdio com Elevação de Segmento ST;
16 – Prescrição de Exercício em Cardiopatias;
17 – Morte Cardíaca Súbita.

08 – MÉDICO DO TRABALHO

Clínica médica: cuidados gerais com o paciente em medicina interna. Doenças cardiovasculares. Doenças pulmonares. Doenças gastrointestinais e hepáticas. Doenças renais. Doenças endócrinas. Doenças reumáticas. Doenças infecciosas e terapia antibiótica. HIV. Noções de ética médica. Cefaléias e neuropatias. Distúrbios hidroeletrolíticos e acidobásicos. Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas. Medicina do Trabalho. Noções gerais de medicina. Noções específicas ligadas à saúde do trabalhador. Atividade e carga de trabalho; atividade física e riscos à saúde; trabalho sob pressão temporal e riscos à saúde; trabalho noturno e em turnos; Papéis e responsabilidades de empregadores e trabalhadores e de suas organizações representativas com respeito à segurança e saúde no trabalho no Brasil. Legislação em Saúde, Trabalho e Previdência: Consolidação das Leis do Trabalho - CLT; Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria MTb nº. 3.214, de 08 de junho de 1978 e suas alterações posteriores, Lei Orgânica de Saúde: Lei 8080 e Legislação Complementar: Lei 8142; Política Nacional de Saúde do Trabalhador; segurança e saúde no trabalho nas Normas Internacionais da Organização Internacional do Trabalho – OIT. Legislação Previdenciária: Benefícios, aposentadoria, acidente de trabalho: LTCAT, PPP e NTEP. Resoluções e Pareceres das CFM/CRM pertinentes ao exercício da Medicina do Trabalho. Lei 3298/99 que aborda as pessoas com deficiência e a inclusão no mercado de trabalho. Relação saúde e trabalho: estudo dos ambientes e das condições de trabalho, com as ferramentas da higiene do trabalho, da ergonomia e da psicologia do trabalho; Impacto do trabalho sobre a segurança e saúde dos trabalhadores: indicadores de saúde – grupos de risco e doenças dos trabalhadores; situação atual da saúde dos trabalhadores no Brasil; Epidemiologia ocupacional: tipos de estudos epidemiológicos, métodos quantitativos, coeficientes e taxas: incidência, prevalência, gravidade, letalidade, mortalidade, risco relativo; Vigilância em saúde do trabalhador: Relação de doenças profissionais no âmbito da Previdência Social. Acidentes do Trabalho: Emissão de CAT. Programa de prevenção de riscos ocupacionais; CIPA e mapa de riscos; Conduta Administrativa; Éticas e legais; ato médico pericial; responsabilidade legal do médico do trabalho; registro de dados, arquivo e documentação médica em saúde do trabalhador.

09 – MÉDICO ENDOSCOPISTA

1. Hemorragia varicosa e não-varicosa.
2. Esofagite péptica e complicações.
3. Esofagite por cândida/herpes/citomegalovírus.
4. Esôfago de Barrett.
5. Neoplasias de esôfago.
6. Estenose esofágia.
7. Uso de corantes e endoscopia.
8. doença ulcerosa péptica.
9. Neoplasia gástrica precoce e avançada.
10. Gastrite.
11. Helicobacter pylori.
12. Lesões subepiteliais.

13. Ecoendoscopia.
14. Pólipos.
15. desinfecção do endoscópio.
16. Sedução em endoscopia.
17. colangiopancreatografia retógrada endoscópica.

10 – MÉDICO FISIATRA

1. Medicina de Reabilitação, Avaliação Clínica da incapacidade, Eletroneuromiografia Clínica: Princípios Básicos, Avaliação da Função Muscular.
2. Órteses, Prótes, Meios Físicos em Reabilitação, Dor Fisiopatologia e tratamento, Síndrome Dolorosa Miofasial.
3. Reabilitação do paciente Amputado, Reabilitação da Mão, Reabilitação na Artrite Reumátoide, Alterações posturais, Reabilitação em Hemiplegia, Paralisia Celebral.
4. Lesão Medular.
5. Lesão Nervosa Periférica, Distrofias Musculares.
6. Reabilitação do Idoso.
7. Reabilitação do Politramatizado.

11 – MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA

1 – Distúrbios Motores do Trato Gastrintestinal;
2 – Dispepsia Funcional;
3 – Síndrome do Intestino Irritável;
4 – Constipação Intestinal Crônica;
5 – Doença do Refluxo Gastroesofágico;
6 – Gastrites;
7 – Úlcera Péptica Gastroduodenal;
8 – Diarréias;
9 – Parasitoses Intestinais;
10 – Síndrome da Má Absorção;
11 – Doenças Inflamatórias Intestinais;
12 – Doença Diverticular do Cólon;
13 – Afecções Proctológicas não Neoplásicas;
14 – Pancreatite Aguda;
15 – Pancreatite Crônica;
16 – Litíase Biliar;
17 – Hepatite Aguda;
18 – Hepatite Crônica;
19 – Doenças Metabólicas do Fígado;
20 – Diagnóstico e Terapêutica da Doença Hepática Alcoólica;
21 – Cirrose;
22 – Câncer do Estômago;
23 – Câncer Colorretal;
24 – Câncer de Pâncreas e Vias Bibliares.

12 – MÉDICO GINECOLOGISTA

1. Dor pélvica crônica
2. Sangramento uterino anormal
3. Endometriose
4. Doenças sexualmente transmissíveis
5. Doença inflamatória pélvica
6. Vulvovaginites

7. Anticoncepção
8. Urgências em ginecologia e obstetrícia
9. Lesões de baixo e alto grau no colo uterino
10. Carcinoma de colo uterino
11. Neoplasias do corpo uterino
12. Patologia benigna da mama
13. Patologia maligna da mama
14. Anovulação crônica: síndrome dos ovários policísticos
15. Amenorréias
16. Climatério
17. Exames laboratoriais
18. Biópsia do colo uterino
19. Ciclo menstrual normal
20. Síndrome pré-menstrual

13 – MÉDICO HEMATOLOGISTA

1. Quadro Clínico e tratamento das seguintes patologias: Leucemia Mielóide Aguda, Leucemia Linfóide Aguda, Leucemia Linfóide Crônica, Leucemia Mielóide Crônica, Trombocitemia Essencial, Mielofibrose, Politemia Vera, Mieloma Múltiplo, Linfoma de Hodgkin, Síndromes Mielodisplásicas e Neutropenia Febril.
2. Classificação das Leucemias Mielóides Agudas, leucemias Linfóides Agudas, Linfomas Não Hodgkin, Síndromes Mielodisplásicas.
3. Fatores de risco em Leucemia Linfóide Aguda, Leucemias Mielóides Agudas, Mieloma Múltiplo, Linfomas Não Hodgkin, Leucemia Linfóide Crônica, Neutropenia Febril
4. Mecanismos Fisiopatológicos envolvidos nas Leucemias Mielóides Agudas e Crônicas e suas implicações terapêuticas.
5. Uso de inibidores de tirosina quinase em doenças hematológicas.

14 – MÉDICO INFECTOLOGISTA

1. Infecções por vírus.
2. AIDS.
3. Infecções por bactérias.
4. Infecções por micobactérias.
5. Infecções por espiroquetas.
6. Infecções por fungos.
7. Infecções por protozoários.
8. Infecções por helmintos.
9. Infecções hospitalares.
10. Antibioticoterapia.
11. Medicina baseada em evidências.

15 – MÉDICO NEUROLOGISTA

1. Síndrome de hipertensão intracraniana; 2. Doenças vasculares cerebrais e medulares; 3. Doenças infecciosas e parasitárias: Meningites. Encefalite, Abscessos, Tromboflebites, Cisticercose, Esquistossomose, Tuberculose e Viroses; 4. Doenças dos músculos, da junção neuro-muscular, das raízes, plexos e nervos periféricos; 5. Doenças digestivas: Esclerose Lateral Amiotrófica. Waming-Hoffman. Kugelberg-Walender, Siringomielia. Degenerações Espino-Cerebelares; 6. Tumores intracranianos, raquimedulares e dos nervos periféricos (primitivos e metastáticos); 7. Doenças do sistema nervoso autônomo: hipotensão ortostática neurogênica, neuropatias autonômicas, disautonomia familiar e bexiga neurogênica; 8. Malformações congênitas e anormalidades do desenvolvimento / Paralisia cerebral, retardo mental e hidrocefalias; 9. Traumatismos crânio-encefálicos e raquimedulares. Traumatismos dos nervos periféricos; 10. Hérnias discais, mielo-radiculopatias espondilóticas. Estenose do canal raquiano. Noções de neuroimagem e de eletrofisiologia: eletroencefalografia, eletromiografia, estudos da neurocondução e potenciais evocados. 11. Ética e Legislação Profissional.

16 – MÉDICO OBSTETRA

1. Propedêutica da Gravidez
2. Diagnóstico da gravidez
3. Idade da gestação e data provável do parto
4. Estática fetal
5. Assistência pré-natal
6. A contratilidade uterina
7. O mecanismo do parto
8. O parto: Estudo clínico e assistência (a. A dilatação e a expulsão / b. O secundamento)
9. O puerpério
10. A lactação
11. Hiperêmese gravídica
12. Toxemia gravídica: Pré-eclampsia/Eclampsia
13. Abortamento
14. Prenhez ectópica
15. Placenta Prévia
16. Descolamento prematuro da placenta
17. Polidramnia. Oligoidramnia
18. Amniorrese prematura
19. Prematuridade
20. Crescimento intra-uterino restrito (gestação de alto risco)
21. Gravidez prolongada
22. Doença hemolítica perinatal
23. Diabete melito
24. Anemia
25. Doenças infecciosas
26. Sofrimento fetal agudo
27. Distocias do trajeto, desproporção cefalopélvica
28. Apresentações cefálicas anômalas
29. Apresentação pélvica e apresentação córmica
30. Distocias do cordão umbilical
31. Rotura uterina. Lacerações do trajeto
32. Secundamento patológico
33. Infecção puerperal
34. Hemorragias do puerpério
35. Patologia da lactação

17 – MÉDICO ORTOPEDISTA

1. Afecções ortopédicas comuns na infância. Epifisiólise proximal do fêmur. Poliomielite: fase aguda e crônica. Osteomielite aguda e crônica. Pioartrite.
2. Tuberculose óteo-articular. Paralisia obstétrica.
3. Ortopedia em geral; branquialgias, artrite degenerativa da coluna cervical; síndrome do escaleno anterior e costela cervical
4. Ombro doloroso. Lombociatalgias: artrite degenerativa da coluna lombo-sacra; hérnia de disco; espondilose.
5. Tumores ósseos benignos e malignos.
6. Fraturas e luxações da coluna cervical, dorsal e lombar. Fratura da pélvis. Fratura do acetábulo. Fratura e luxação dos ossos dos pés. Fratura e luxação dos joelhos. Lesões meniscais e ligamentares. Fratura diafisária do fêmur. Fratura tanstrocanteriana. Fratura do colo do fêmur, do ombro; da clavícula e extremidade superior e diáfise do úmero; da extremidade distal do úmero.
7. Luxação do cotovelo e fratura da cabeça do rádio.
8. Fratura diafisária dos ossos do antebraço. Fratura de Colles e Smith.

9. Luxação do carpo. Fratura do escafóide.
10. Traumatologia da mão: fratura metacarpiana e falangeana. Ferimento da mão.
11. Ética e Legislação Profissional.

18 – MÉDICO PATOLOGISTA CLÍNICO

1.Princípios da interpretação dos exames laboratoriais: Importância dos exames laboratoriais; indicações para solicitação de exames laboratoriais; acurácia e precisão; especificidade e sensibilidade; valores preditivos; valores de referência; fontes de erro no laboratório.
2. Hematologia: Hematopoiese; métodos hematológicos; eritrócitos e distúrbios eritrocitários; leucócitos e distúrbios leucocitários; hemostasia, teste e distúrbios da função hemostática; mielograma e biópsia da medula óssea; leucemias, linfomas e síndromes mieloproliferativas.
3. Imunologia: Princípios de imunologia; métodos de imunodiagnóstico; imunidade humoral; imunidade celular; Medicina Tranfusional; Imunohematologia; anticorpos; complementos; antígenos; doenças autoimunes; tipagem sanguínea.
4. Exame de Urina: Fisiologia renal; coleta e preservação da urina; alterações físicas na Urina; determinações bioquímicas na urina; exame microscópico da urina.
5. Parasitologia básica: Coleta e processamento de amostras para exames parasitológicos; métodos microscópicos de detecção de parasitas intestinais; parasitas gastrointestinais; parasitas do sangue e outros tecidos; diagnóstico sorológico de doenças parasitárias.
6. Bioquímica clínica: Controle de qualidade; Enzimologia Clínica; princípios básicos de bioquímica; proteínas plasmáticas; eletrólitos; minerais; metabolismo dos carboidratos; metabolismo dos lipídeos; provas de função hepática; provas de função gastro-intestinal provas de função renal,provas de função pancreática; equilíbrio ácidobásico.
7. Exame do Líquido cefalo-raquidiano: coleta de líquor; indicações para coleta e análise do líquor; alterações físicas do líquor, alterações bioquímicas do líquor; exame microscópico do líquor.
8. Microbiologia Clínica: Função do laboratório de microbiologia no diagnóstico de doenças infecciosas; técnicas básicas de bacteriologia; técnica básicas de virologia; meios de cultura; métodos básicos para detecção de DST's; diagnóstico sorológico das doenças infecciosas.
9. Endocrinologia clínica: Técnicas laboratoriais para dosagem hormonal; hormônios hipofisários, distúrbios hormonais da tireóide; distúrbios hormonais das supra-renais; distúrbios hormonais gonadais.
10. Avaliação laboratorial no monitoramento de drogas terapêuticas e toxicológicas: Princípios das drogas; Justificativa para o monitoramento das drogas; espectrofotometria; cromatografia gasosa; HPLC; imunoensaios; exame antidopping.

19 – MÉDICO PNEUMOLOGISTA

1. Asma.
2. Infecções pulmonares.
3. Tuberculose.
4. Bronquite crônica.
5. Enfisema pulmonar.
6. Doenças pulmonares intersticiais.
7. Bronquiectasias.
8. Atelectasias.
9. Fibrose cística.
10. Hipertensão pulmonar.
11. Tabagismo.
12. Trauma torácico.
13. SARA.
14. Tromboembolismo pulmonar.
15. Insuficiência respiratória.
16. Doenças de pleura, mediastino e diafragma.
17. Neoplasias intra torácicas.
18. Apnéia do sono.
19. Pneumonias eosinofílicas.

20 – MÉDICO PROCTOLOGISTA

1. Diagnóstico e tratamento das doenças ano retais.
2. Bases da cirurgia do intestino grosso e ano-retal.
3. Assistência pré e pós-operatório.
4. Cicatrização das feridas.
5. Complicação cirúrgica Infecção hospitalar.
6. Antibiotocoterapia.
7. Alimentação parenteral e enteral.
8. Cirurgia vídeo laparascópia colo-retal.
9. Exame de abdômen e protologic.
10. Colonoscopia.
11. Exame radiológico: simples e contrastado, tomografia computadorizada, ressonância magnética e utrassonografia endo-reta.
12. Doença hemorroidária.
13. Diagnostico diferencial.
14. Abscesso ano-retal.
15. Manifestações congênitas do colón e da região ano-retal.
16. Considerações embriológicas, anomalias associadas. Abdômen agudo em coloproctologia.
17. Obustrução intestinal: etiopatogenia,fisiopatologia e conduta terapêutica.
18. Traumatismo abdominal, do cólon e do reto: etiopatogenia, quadro clinica, diagnostico diferencial e conduta terapêutica.
19. Tumores benignos do cólon, reto e ânus.
20. Fundamentos de oncologia.
21. megacólon.
22. Enterocolopatias parasitárias.
23. Hemorragia digestiva baixa.
24. Síndromme do intestino irritável.
25. Dietas em colopatias.
26. Acidose metabólica.

21 – MÉDICO RADIOLOGISTA

1. Diagnóstico por imagem em medicina interna, urologia, ginecologia e obstetrícia.
2. Diagnóstico por imagem do sistema nervoso.
3. Diagnóstico por imagem do sistema músculo-esquelético.
4.Diagnóstico por imagem do sistema vascular.
5.Diagnóstico por imagem em órgãos e estruturas superficiais.
6.Diagnóstico por imagem de tórax.
7.Diagnóstico por imagem em pediatria.
8. Físico-médico em diagnóstico por imagem.
9.Proteção radiológica em radiodiagnóstico.

22 – MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA

Interpretação do exame físico. Valor da História Clínica. Interpretação de exames complementares básicos. Relação Médico-paciente. Ética Médica. A natureza do ultrassom, princípios básicos. Técnica e equipamentos. Indicações da ultrassonografia. Doppler. Obstetrícia e ginecologia. Anatomia ultrassonográfica do saco gestacional e do embrião. Anatomia ultrassonográfica fetal. Anatomia da idade gestacional. Anatomias fetais, propedêutica e tratamento pré-natal. Crescimento intra-uterino retardado. Gestação de alto risco. Gestação múltipla. Placenta e outros anexos do concepto. Anatomia e ultrassonografia da pélvis feminina. Doenças pélvicas inflamatórias. Contribuições do ultrassom nos dispositivos intra-uterinos. Princípios no diagnóstico diferencial das massas pélvicas pela ultrassonografia. Ultrassonografia nas doenças ginecológicas malignas. Endometriose. Estudo ultrassonográfico da mama normal e patológico. Estudo ultrassonográfico do ovário normal e patológico. Ultrassonografia e esterilidade. Medicina interna. Estudo ultrassonográfico do: crânio, olho, órbita, face e pescoço, tórax, escroto e pênis, extremidades, abdome superior, cavidade abdominal, vísceras ocas, coleções e abscessos peritoneais, rins, vesícula seminais, próstata e bexiga**.**

23 – DENTISTA CLASSE III – PACIENTES ESPECIAIS

1. Legislação Odontologica. Ética e Bioética aplicada ao Paciente com Necessidades Especiais.
2. Anomalias Congênitas em Odontologia
3. Fissuras Labiopalatinas- Tratamento Interdisciplinar e Conceitos Atuais em Odontologia.
4. Abordagem Odontológica nas Cardiopatias Congênitas e Adquiridas.
5. Nefropatias de Interesse da Odontologia.
6. Doenças Pulmonares e Cuidados com o tratamento odontológico .
7. Pacientes infectados pelo HIV e as manifestações bucais.
8. Atendimento odontológico para pacientes oncológicos submetidos a Radioterapia e/ou quimioterapia.
9. Atendimento Odontológico Domiciliar.
10. Anemia Falciforme e suas Implicações Clínicas Estomatológicas.
11. Cirurgia Oral menor em pacientes com necessidades especiais realizada em ambulatório.
12. Doenças Infectocontagiosas.
13. Atendimento odontológico aos pacientes portadores de alterações endócrino-metabólicas.
14. Transtornos de comportamento e tratamento odontológico.
15. Sedação e anestesia geral em Odontologia.
16. Atendimento odontológico para os portadores de deficiências sensoriais e de comunicação.
17. Cuidados Odontológicos com a Gestante. O tratamento Odontológico. Uso de antiinflamatórios, analgésicos, antibióticos, anestésicos locais. O exame radiográfico. O uso do flúor.
18. Terapia farmacológica para pacientes especiais.

24 – ENFERMEIRO CLASSE IV – ESPECIALISTA EM SAÚDE MENTAL

1- Administração aplicada à enfermagem; 2- Atendimento de urgência e emergência em enfermagem; 3- Assistência geral de enfermagem; 4- Assistência de enfermagem na comunidade; 5- Código de ética e Lei do exercício profissional; 6- Educação para a saúde; 7- Enfermagem em doenças transmissíveis; 8- Enfermagem em saúde mental; 9- Enfermagem em saúde pública; 10- Enfermagem médico-cirúrgica; 11- Imunização; 12- Estratégia de Saúde da Família. 13- Segurança no trabalho; 14- Sistema Único de Saúde; 15- Vigilância sanitária; 16- Transtornos mentais; 17- Direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais 18- Reforma Psiquiátrica e redirecionamento do modelo assistencial em saúde mental.

25 – ENFERMEIRO CLASSE IV – ESPECIALISTA EM SAÚDE DO TRABALHADOR

1- Enfermagem do trabalho. 2- Urgência e emergência em enfermagem. 3- Noções de toxicologia. 4- Epidemiologia e saúde ambiental. 5- Saúde coletiva. 6- Administração em enfermagem. 7- Legislação de segurança e medicina do trabalho - Normas Regulamentadoras - NR. 8- Assistência geral de enfermagem; 9- Higiene industrial 10- Imunização do trabalhador.

2ª PARTE – PORTUGUÊS: (Para todos os cargos de Nível Superior acima) – 12 questões (OBS: As questões de Português seguirão as NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS)

1 - Interpretação de texto
2 - Ortografia
3 - Acentuação gráfica
4 - Pontuação
5 - Morfologia
6 - Sintaxe
7 - Emprego da Crase
8 - Concordância Verbal e Nominal
9 - Regência Verbal e Nominal
10- Estilística

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – EDUCAÇÃO:
Orientador Educacional; Prof. Matemática; Prof.de Artes; Prof.de Ed.Física; Prof.de Ciências; Prof.de História; Prof.de Pré-Escola.
1ª PARTE – PROGRAMAS ESPECÍFICOS: - 28 questões

01 – ORIENTADOR EDUCACIONAL
1. O papel do pedagogo na conjuntura político-educacional brasileira
2. Escola é lugar de aprender e de ensinar
3. Ensinar: especificidade humana
4. A Educação Básica redimensionada
5. Escrevendo e lendo na escola
6. Organização do espaço escolar
7. Avaliação Mediadora na Educação Básica

02 – PROFESSOR DE MATEMÁTICA
Conjuntos e Subconjuntos. / Operações com Conjuntos: União, Intersecção, Diferença e Complementar. / Número de Elementos da União de Conjuntos. / Conjunto Numéricos (Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais, Reais e Complexos). / Divisibilidade, Máximo Divisor Comum, Mínimo Múltiplo Comum. / Grandezas Diretamente Proporcionais e Inversamente Proporcionais. / Regra de Três Simples e Composta. / Porcentagem, Juros Simples e Juros Compostos. / Produtos Notáveis. / Operações com Números Reais: Adição, Subtração, Multiplicação, Divisão, Potenciação e Radiciação. / Seqüências, Progressões Aritméticas e Progressões Geométricas. / Relações e Funções. / Produto Cartesiano. / Função Injetora, Sobrejetora, Bijetora, Par, Ímpar, Crescente e Decrescente. / Função Composta e Função Inversa. / Função de Primeiro Grau. / Função de Segundo Grau. / Função Modular. / Função Exponencial. / Função Logarítmica. / Gráficos de Funções. / Equações e Inequações. / Matrizes: Operações e Propriedades. / Determinantes. / Resolução e Discussão de um Sistema Linear. / Trigonometria. / Triângulo Retângulo e Teorema de Pitágoras. / Funções Trigonométricas, Gráficos, Identidades Trigonométricas, Equações Trigonométricas, Inequações Trigonométricas. / Lei dos Senos e Lei dos Cossenos. / Geometria Plana. / Mediatriz de um Segmento, Bissetriz de um Ângulo. / Medianas, Bissetrizes, Alturas e Mediatrizes de um Triângulo. / Semelhança e Congruência de Triângulos. / Semelhança e Congruência de Polígonos. / Teorema de Tales. / Número de Diagonais, Soma dos Ângulos Internos e Soma dos Ângulos Externos de um Polígono. / Polígonos Inscritos e Circunscritos. / Relações Métricas em Triângulos, Polígonos, Circunferência e Círculo. / Área das Figuras Planas. / Geometria Espacial. / Retas e Planos no Espaço. / Princípio de Cavalieri. / Prisma, Pirâmide, Cilindro, Cone e Esfera. / Área e Volume dos Sólidos. / Geometria Analítica. / Coordenadas Cartesianas. / Distância entre Dois Pontos, Distância de um Ponto a uma Reta. / Equações da Reta, Ângulo entre Duas Retas, Retas Paralelas, Retas Perpendiculares. / Equações da Circunferência. / Equações da Elipse, Hipérbole e Parábola. / Análise Combinatória. / Princípio Fundamental da Contagem. / Arranjo, Permutação e Combinação, Casos Simples e com Repetição. / Triângulo de Pascal e Binômio de Newton. / Probabilidade, Espaço Amostral, Resultados Igualmente Prováveis. / Probabilidade Condicional. / Polinômios. / Operações com Polinômios. / Fatoração e Raízes de um Polinômio. / Relações entre Raízes e Coeficientes de um Polinômio. / Pesquisa de Raízes Racionais. / Raízes Complexas Conjugadas. / Noções de Lógica. / Noções de Estatística (Média, Mediana, Moda, Variância, Desvio Padrão, Distribuição Normal).

03 – PROFESSOR DE ARTES
1. A arte e suas funções.
2. Objetivos gerais do ensino de arte.
3. A arte e os temas transversais.
4. A arte através do tempo.
5. Histórico do ensino de arte no Brasil.
6. O ensino de arte no currículo escolar: legislação e prática.
7. As linguagens artísticas: artes visuais, dança, música, teatro.
8. Os diversos códigos utilizados nas artes visuais: cores, formas, ponto, linha, luz, volume, espaço, perspectiva, superfície e textura.
9. Critérios para avaliação em arte.
10. A abordagem triangular no Ensino de Arte no Brasil.
11. As habilidades necessárias à leitura de imagens e à apreciação das artes visuais.

04 – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
1 – Propósitos e Objetivos da Educação Física;
2 – Por que Medir?
3 – História da Medição;
4 – Aptidão Motora Geral, Índices de Classificação;
5 – Teste de Habilidade Motora;
6 – Educabilidade Motora.
7 – O Sistema de Formação e Treinamento Esportivo;
8 – O desenvolvimento das Capacidades Inerentes ao Rendimento Esportivo;
9 – Conceitos e Perspectivas da Aprendizagem Motora;
10- A Pedagogia Crítico-Social dos Conteúdos e a Educação Física Brasileira;
11- Domínios do Comportamento humano e o movimento;
12- Organismo como sistema: Abordagem fisiológica do movimento humano;
13- Crescimento físico e desenvolvimento fisiológico: base de sustentação da atividade motora;
14- O processo do desenvolvimento motor;
15- Desenvolvimento hierárquico de habilidades e o processo de aprendizagem motora e suas implicações na Educação Física Escolar;
16- Desenvolvimento cognitivo e afetivo-social e suas implicações na educação física escolar;
17- Caracterização da área da Educação Física;
18- Objetivos gerais e conteúdos de Educação Física para o ensino fundamental;
19- Critérios de Avaliação;
20- A Educação Física no Currículo Escolar: Desenvolvimento da Aptidão Física ou Reflexão sobre a Cultura Corporal;
21- Metodologia do Ensino da Educação Física: Questão da Organização do conhecimento e sua abordagem metodológica;
22- Avaliação do processo Ensino-Aprendizagem em Educação Física.
23- Dimensões sociais do esporte;
24- Educação Física e esportes no Brasil;
25- As ecologias da Educação Física e do esporte no futuro;
26- Consciência corporal e dimensionamento do futuro;
27- Perspectivas na visão da corporeidade.
28- Perspectivas na Formação Profissional.
29- Perspectivas na Educação Física Escolar.

05 – PROFESSOR DE CIÊNCIAS
1. Citologia: A água e os sais minerais / Glicídios e lipídios / Proteínas / Vitaminas / Visão geral da célula / Membrana plasmática / Citosol, centríolos e ribossomos / Sistema de endomembranas / Mitocôndrias / Fotossíntese / Núcleo / Ácidos nucléicos / Divisão celular
2. Histologia: Tecidos epitelial, conjuntivo, hematopoético, imunitário, muscular e nervoso.
3. Classificação dos seres vivos
4. Vírus, bactérias, protozoários, algas unicelulares e fungos.
5. Reino vegetal.
6. Reino animal.
7. Anatomia e fisiologia comparada dos animais
8. Genética.
9. Evolução.
10. Ecologia.

06 – PROFESSOR DE HISTÓRIA
HISTÓRIA DO BRASIL
- Pré-história brasileira

- Colônia: administração colonial, sistema de capitanias hereditárias, governo geral, pacto colonial, ciclos (cana-de-açúcar, ouro, pecuária, drogas do sertão), invasões (holandesas e francesas), o Brasil sob o domínio espanhol, entradas e bandeiras, revoltas nativistas e separatistas, a crise do sistema colonial, a vinda da corte portuguesa ao Brasil, o governo de D. João, a volta da família real para Portugal, processo de independência, a sociedade colonial.
- Império: primeiro reinado, período regencial, segundo reinado, crise do império.
- República: consolidação da República, a República da Espada, a República Velha, a economia na República, as lutas populares do período, crise da República, revolução de 1930, tenentismo, República Nova, República populista, regime militar, Brasil contemporâneo.

HISTÓRIA GERAL

- Pré-história
- Antiga: primeiras civilizações (Egito, Mesopotâmia, Hebreus, Fenícios, Persas, Cretenses), civilizações clássicas (Grécia e Roma), civilizações da América pré-colombiana, civilizações orientais (China, Japão e Índia).
- Idade Média: reinos bárbaros, os árabes, origens do feudalismo, sistema feudal de produção, sociedade feudal, império Bizantino, império Carolíngio, as Cruzadas, a Igreja Medieval, renascimento comercial e urbano, as monarquias nacionais (França, Inglaterra, Itália, Sacro Império Romano-Germânico, Portugal e Espanha), crise do feudalismo.
- Moderna: desagregação do feudalismo e origens do capitalismo, etapas do capitalismo, mercantilismo, Renascimento, Reforma e Contra-reforma, absolutismo, Iluminismo, Revolução Francesa, império napoleônico, revolução industrial.
- Contemporânea: capitalismo industrial, imperialismo, neocolonialismo, I Guerra Mundial, revolução Russa de 1917, o período entre guerras, II Guerra Mundial, guerra fria, descolonização da Ásia e da África, os conflitos no Oriente Médio, crise do bloco socialista, blocos econômicos, atualidades.

07 – PROFESSOR DE PRÉ-ESCOLA

1 - EDUCAÇÃO INFANTIL: da creche à pré-escola
2 - A CRIANÇA: concepções
3 - EDUCAR: conceitos
4 - CUIDAR E BRINCAR: estratégias usadas na educação infantil
5 - A LEI DE DIRETRIZES E BASES-LDB9394/96
6 - COMPONENTES CURRICULARES NA EDUCAÇÃO INFANTIL: objetivos,conteúdos, recursos e avaliação
7 - Estabelecimento de canais de comunicação e acolhimento das famílias e das crianças na instituição escolar

2ª PARTE – DIDÁTICA GERAL: (Para todos os cargos de Nível Superior – EDUCAÇÃO - acima) – 12 questões

1 - A didática como prática educativa;
2 - Didática e democratização do ensino;
3 - O processo ensino-aprendizagem;
4 - Planejamento, métodos e avaliação mediadora;
5 - Recursos didáticos e sua utilização no ensino;
6 - Saberes necessários à prática educativa;
7 - O sentido do aprendizado no Ensino Fundamental.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO-TÉCNICO:

Topógrafo; Técnico em Geo-Processamento; Técnico em Contabilidade; Técnico em Arquivo; Fiscal de Urbanismo e Obras; Técnico em Informática; Técnico em Enfermagem; Técnico de Prótese Dentária; Téc.em Laboratório de Análise Clínica

1ª PARTE – PROGRAMAS ESPECÍFICOS: - 28 questões

01 – TOPÓGRAFO

1. Topografia: Significado; Objetivos; Limites e divisão da topografia; Plano topográfico; Limite do plano topográfico; Sistemas de coordenadas; Sistemas de referencia; Sistemas de medidas; Orientação de plantas topográficas; Meridianos geográficos e magnéticos.

2. Planimetria: Elementos planimétricos; Processos de medidas de distancias; Medição de distancias direta; Medição de distancias indireta; Medição eletrônica de distancias; Erros cometidos nas medições de distancias; Medidas de ângulos horizontais e verticais;

Erros cometidos nas medições de ângulos; Métodos de levantamento planimétrico; Leituras estadimétricas sobre mira; Descrição, manuseio e transporte de equipamentos; Instalação de equipamentos.
3. Poligonação: Levantamento de poligonal fechada; Levantamento de poligonal fechada com irradiação; Levantamento de poligonal aberta; Erro angular de fechamento; Compensação do erro angular; Cálculos de azimutes e rumos; Cálculos das projeções parciais; Cálculos das projeções compensadas; Determinação do erro linear de fechamento; Cálculos das coordenadas absolutas; Transporte de coordenadas planas; Determinação de áreas;
4. Altimetria: Definições e características; Referencias de nível; Processos de nivelamento; Nivelamento trigonométrico e estadimétrico; Determinação de diferenças de nível; Nivelamento geométrico; Medição de ângulos verticais zenitais; Avaliação do erro de nivelamento; Tipos de erros de nivelamento; Nível de precisão; Descrição, manuseio e transporte; Instalação de equipamentos de nivelamento.
5. Planialtimetria: Conceitos e definições; Métodos de levantamentos planialtimétricos; Levantamento por poligonal; Levantamento por poligonal com seções transversais; Combinação de levantamento planimétrico e altimétrico; Noções gerais de topologia; Representação do relevo; Interpretação de mapas cartográficos; Definição de curvas de nível; Interpolação de curvas de nível; Demarcação de curvas de nível; Conceitos de perfil longitudinal, seções transversais e greide; Cálculos de corte e aterro em terraplenagem; Cálculos de volumes de corte e aterro.
6. Geodésia: Definição; Determinações geodésicas; Aplicação da geodésica na engenharia; Sistema geodésico brasileiro; Introdução ao sistema de posicionamento global – GPS.

02 – TÉCNICO EM GEO-PROCESSAMENTO

1. Domínios do Sensoriamento Remoto.
2. A Energia Eletromagnética e suas principais Características.
3. Ondas eletromagnéticas;
4. O Espectro Eletromagnético.
5. Interações da Energia.
6. Alvos; refletância espectral; radiância e irradiância; resolução; cor; fotografia e imagem; Padrões de Resposta Espectral dos alvos da superfície terrestre – solo, água e vegetação.
7. Princípios Básicos do Processamento Digital de Imagens.
8. Técnicas de Realce (Contraste; Rotação Espectral); Operações Aritméticas; Classificação de Padrões; Classificadores Supervisionados; Segmentação de Imagens; Classificadores de Imagens Segmentadas.
9. Sistemas de Informações Geográficas; Ambiente SIG; Territórios Digitais e Territórios Reais.
10. Dados Temáticos e Dados Raster; Banco de Dados Georreferenciado; Objetos, Cadastros, Tabelas e Consultas; Edição Topológica.
11. Análise Temporal; Cruzamento de PIs; Análise Legal.
12. Operações Métricas.
13. Criação de Mapas Temáticos.

03 – TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Contabilidade Geral

1. Estática patrimonial.
2. Plano de contas.
3. As variações do patrimônio líquido.
4. Registro das operações típicas de uma empresa.
5. Operações com mercadorias.
6. Balanço patrimonial.
7. Demonstração do resultado do exercício.
8. Depreciação, amortização e exaustão.

Contabilidade Pública

1. Contabilidade pública: sistema orçamentário; sistema financeiro; sistema patrimonial; sistema de compensação.
2. Orçamento público.

3. Receita pública: classificação legal da receita orçamentária; receita extra-orçamentária; estágios da receita pública; quitações; resíduos ativos ou restos a arrecadar; dívida ativa; restituições de receitas.
4. Despesa pública: classificação legal da despesa orçamentária; despesa extra-orçamentária; estágios da despesa; restos a pagar ou resíduos passivos; dívida pública; despesas de exercícios anteriores;
5. Regimes contábeis: regime de Caixa, regime de competência (princípio da competência).
6. Regime de adiantamento.
7. Patrimônio público
8. Créditos adicionais
9. Levantamento de balanços: balanço orçamentário; balanço financeiro; balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais.

04 – TÉCNICO EM ARQUIVO

1. Fundamentos e princípios arquivísticos.
2. Ciclo vital dos documentos.
3. Teoria das Três Idades.
4. Terminologia arquivística.
5. Classificação dos documentos.
6. Gênero, natureza, espécie e tipologia documental.
7. Gestão de documentos
8. Protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento.
9. Ordenação.
10. Métodos de arquivamento.
11. Planos de classificação de documentos.
12. Tabelas de temporalidade e destinação de documentos.
13. Noções de conservação e preservação de acervos documentais.
14. Tecnologias (Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, digitalização e microfilmagem).
15. Arquivos públicos e privados.

05 – FISCAL DE URBANISMO E OBRAS

Edificações: Controle tecnológico de concreto e materiais constituintes e controle tecnológico de solos. Conhecimento e interpretação de ensaios. Fundações e estruturas. Sondagens de solo. Movimentação de terra, formas, escoramento, armação e concretagem. Fundações superficiais e profundas. Tipos. Execução. Controle. Estruturas Pré-moldadas. Terraplenagem, drenagem, arruamento e pavimentação. Serviços topográficos. Execução e controle. Edificações. Materiais de construção. Instalações prediais: (hidráulicas, sanitárias e elétricas) e serviços complementares. Leitura e interpretação de projetos de instalações prediais e de plantas de locação, forma e armação. Noções de desenho em AutoCAD. Construção Civil. Controle e acompanhamento de obras, Levantamento de quantitativos, orçamentos.

06 – TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Sistemas de numeração. Aritmética binária. Conceitos básicos sobre a arquitetura de microcomputadores e microprocessadores. Conhecimentos básicos sobre os principais periféricos. Configuração e instalação de Microcomputadores. Conhecimentos básicos de redes de computadores. Elementos de interconexão de redes de computadores. Conhecimentos básicos sobre protocolos de comunicação de dados. Noções de processamento de dados. Princípios básicos de sistemas operacionais. Organização lógica e física de Arquivos. Conhecimentos básicos sobre criação e manipulação de bancos de dados. Instalação, configuração, customização e utilização de aplicativos e ferramentas Windows e LINUX.

07 – TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Legislação de Enfermagem, ética e bioética; Instituição de saúde; Assistência de Enfermagem na Saúde Coletiva do adulto e da família; Primeiros Socorros; Assistência de Enfermagem no processo de administração de medicamentos; Assistência de Enfermagem nos Cuidados Gerais prestados ao recém-nascido adolescente e adulto no seu ciclo da vida; Assistência de Enfermagem ao adulto (Homem e Mulher)no estado clinico e no estado cirúrgico; Assistência de Enfermagem na Saúde da Mulher

e no ciclo grávido-puerperal; Assistência de Enfermagem em Saúde Mental e sua legislação atual; Assistência de Enfermagem ao Idoso; Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde e políticas públicas no Brasil - SUS: princípios, diretrizes, controle social, planejamento. Indicadores de saúde, sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária. Noções de administração de Enfermagem conforme legislação de enfermagem nas equipes de enfermagem e de saúde.

08 – TÉCNICO DE PRÓTESE DENTÁRIA

Biossegurança / Sistema Único de Saúde / Conselho Federal e Regional de odontologia / Anatomia e fisiologia humana / Principais doenças da cavidade oral / Princípios da oclusão / Materiais Dentários e conhecimento abrangente sobre prótese / Prótese total: Caracterização da base de prótese total; Montagem de dentes em prótese total. / Oclusão no laboratório: Características de oclusão em prótese balanceada bilateral / Uso do articulador semi-ajustável no laboratório de prótese / Enceramento diagnóstico em reabilitação oral. / Prótese Parcial Removível: Acabamento e polimento na base de resina em prótese parcial removível / Técnicas de confecção de prótese removível temporária. / Prótese Parcial Fixa: Técnica de aplicação da porcelana para coroa metalo-cerâmica. / Prótese sobre implante: Confecção e características de guia cirúrgico para implante / Overdenture .

09 – TÉCNICO EM LABORATÓRIO DE ANÁLISE CLÍNICA

Geral:

- Realizar identificação, separação, registro, distribuição, acondicionamento, conservação e transporte de amostras;
- Conhecimentos básicos de biossegurança em laboratório de análises clínicas;
- Conhecer os principais equipamentos utilizados em laboratórios: microcentrífugas, centrífugas, microscópio, equipamentos de pesagem (balança, etc...), banho-maria, autoclave, estufa, destilador, geladeira, freezeres e vidrarias graduadas;
- Saber manusear os principais equipamentos utilizados em laboratórios de análises clínicas;
- Noções sobre esterilização e desinfecção;
- Montagem do material biológico;
- Preparação de reativos e soluções;
- Preparo de sangue para exames (sangue total, soro, plasma, sangue desfibrinado).

Específico:

- Preparação de Meios de cultura;
- Preparação de corantes (cristal violeta Lugol, Álcool – acetona, Álcool ácido, Fucsina Fenicada de Ziehl-Neelse, Azul de Metileno);
- Noções básicas em microbiologia – técnicas de semeaduras mais utilizadas na rotina, técnicas de coloração mais utilizadas (Gram, Ziehl-Neelsen, Fontana – tribondeau, Albert-Laybourn);
- Noções básicas de Parasitologia;
- Métodos utilizados na parasitologia (métodos a fresco, Faust, Baerman-Moraes, Harada-Mari, Direto, Hoffman, Granham, Willis);
- Principais anticoagulantes utilizados em análises clínicas. Ex: EDTA, Citrato, etc....
- Técnica de confeccionar e corar esfregaços sanguíneos a fresco e em hematologia, bem como de líquidos biológicos.
- Exame de urina – exame físico-químico (propriedades físicas)

2ª PARTE – PORTUGUÊS PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO-TÉCNICO: – 12 questões (OBS: As questões de Português seguirão as NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS)

1 - Interpretação de texto
2 - Parônimos / Homônimos
3 - Fonologia e Ortografia
4 - Acentuação gráfica
5 - Pontuação
6 - Morfologia
7 - Sintaxe
8 - Concordância Verbal e Nominal
9 - Emprego da Crase
10 - Regência Verbal e Nominal

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO + Conhecimentos ESPECÍFICOS:
Técnico Administrativo; Telefonista; Agente de Trânsito; Motorista Classe I

1ª PARTE – Conhecimentos ESPECÍFICOS: - 20 questões

01 – TÉCNICO ADMINISTRATIVO / TELEFONISTA

1 - Avaliação de conhecimento de uso do sistema operacional Windows.
2 - Avaliação de conhecimento de uso dos programas Word, Excel, PowerPoint e Access (integrantes do pacote Office da Microsoft).

03 – AGENTE DE TRÂNSITO / MOTORISTA CLASSE I

1 – Sistema Nacional de Trânsito: Finalidade, Composição, Competências.
2 – Educação para o Trânsito.
3 – Noções de Direção Defensiva.
4 – Uso correto do veículo.
5 – Normas Gerais de Circulação e Conduta.
6 – Sinalização de Trânsito.
7 – Veículos: registro, licenciamento, condução de escolares.
8 – Habilitação: requisitos aprendizagem, exames, permissão para dirigir, categorias.
9 – Primeiros Socorros.
10 – Proteção do meio ambiente.
11 – Cidadania.
12 – Noções de mecânica básica de autos.
13 – Operação da Fiscalização e do Policiamento Ostensivo de Trânsito.
14 – Infrações, Penalidades e Multas.
15 – Medidas Administrativas.
16 – Processo Administrativo.
17 – Crimes de Trânsito.

2ª PARTE – PORTUGUÊS: - 10 questões (comuns aos cargos acima) (OBS: As questões de Português seguirão as NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS)

1 - Compreensão de texto (s);
2 - Sinônimos;
3 - Antônimos;
4 - Parônimos;
5 - Homônimos;
6 - Sentido denotativo e conotativo;
7 - Ortografia;
8 - Acentuação gráfica;
9 - Pontuação;
10 - Morfologia;
11 - Concordância verbal e nominal;
12- Regência verbal e nominal;
13 - Noções básicas de análise sintática.

3ª PARTE – MATEMÁTICA: - 10 questões (comuns aos cargos acima)

Conjuntos e Subconjuntos. / Operações com Conjuntos. / Conjuntos Numéricos./ Divisibilidade, Máximo Divisor Comum, Mínimo Múltiplo Comum. /Grandezas Diretamente Proporcionais e Inversamente Proporcionais. /Regra de Três Simples e Composta. /Porcentagem, Juros Simples e Juros Compostos. /Produtos Notáveis. / Operações com Números Reais: Adição, Subtração, Multiplicação, Divisão, Potenciação e Radiciação. /Relações e Funções. /Função de Primeiro Grau. / Sistemas com duas variáveis. / Função de Segundo Grau. / Problemas do 2º grau./ Função Modular. / Função Exponencial. / Função Logarítmica. / Gráficos de Funções. / Equações e Inequações. / Trigonometria. / Triângulo Retângulo e Teorema de Pitágoras. / Funções Trigonométricas, Gráficos, Identidades Trigonométricas, Equações Trigonométricas, Inequações Trigonométricas. / Lei dos Senos e Lei dos

Cossenos. / Geometria Plana. / Mediatriz de um Segmento, Bissetriz de um Ângulo. / Medianas, Bissetrizes, Alturas e Mediatrizes de um Triângulo. / Semelhança e Congruência de Triângulos. / Semelhança e Congruência de Polígonos. / Teorema de Tales. / Número de Diagonais, Soma dos Ângulos Internos e Soma dos Ângulos Externos de um Polígono. / Polígonos Inscritos e Circunscritos. / Relações Métricas em Triângulos, Polígonos, Circunferência e Círculo. / Área das Figuras Planas. / Área e Volume dos Sólidos.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:

1ª PARTE – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: - 15 questões

1. Processo saúde-doença e seus determinantes/condicionantes;
2. Princípios e diretrizes do SUS e a Lei Orgânica da Saúde;
3. Conhecimentos geográficos da área/região/município de atuação;
    1. Cadastramento familiar e territorial: finalidade e instrumentos;
2. Interpretação demográfica;
3. Conceito de territorialização, micro-área e área de abrangência;
4. Indicadores epidemiológicos;
5. Técnicas de levantamento das condições de vida e de saúde/doenças da população;
6. Critérios operacionais para definição de prioridades: indicadores sócio-econômicos, culturais e epidemiológicos;
7. Conceitos de eficácia, eficiência e efetividade em saúde coletiva;
8. Estratégia de avaliação em saúde: conceitos, tipos, instrumentos e técnicas;
9. Conceitos e critérios de qualidade da atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, equidade, outros;
10. Sistema de informação em saúde;
11. Condições de risco social: violência, desemprego, infância desprotegida, processo migratórios, analfabetismo, ausência ou insuficiência de infra-estrutura básica, outros;
12. Promoção da saúde: conceitos e estratégias.

2ª PARTE – PORTUGUÊS para o Agente Comunitário de Saúde: - 15 questões (OBS: As questões de Português seguirão as NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS)

Interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.

3ª PARTE – MATEMÁTICA para o Agente Comunitário de Saúde: - 10 questões

Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO:

GUARDA MUNICIPAL e VIGILANTE

1ª PARTE – PORTUGUÊS: - 20 questões (OBS: As questões de Português seguirão as NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS)

1 - Compreensão de texto (s);
2 - Sinônimos;
3 - Antônimos;
4 - Parônimos;
5 - Homônimos;
6 - Sentido denotativo e conotativo;
7 - Ortografia;
8 - Acentuação gráfica;
9 - Pontuação;
10 - Morfologia;
11 - Concordância verbal e nominal;

12- Regência verbal e nominal;
13 - Noções básicas de análise sintática.

2ª PARTE – MATEMÁTICA: - 20 questões

Conjuntos e Subconjuntos. / Operações com Conjuntos. / Conjuntos Numéricos./ Divisibilidade, Máximo Divisor Comum, Mínimo Múltiplo Comum. /Grandezas Diretamente Proporcionais e Inversamente Proporcionais. /Regra de Três Simples e Composta. /Porcentagem, Juros Simples e Juros Compostos. /Produtos Notáveis. / Operações com Números Reais: Adição, Subtração, Multiplicação, Divisão, Potenciação e Radiciação. /Relações e Funções. /Função de Primeiro Grau. / Sistemas com duas variáveis. / Função de Segundo Grau. / Problemas do 2º grau./ Função Modular. / Função Exponencial. / Função Logarítmica. / Gráficos de Funções. / Equações e Inequações. / Trigonometria. / Triângulo Retângulo e Teorema de Pitágoras. / Funções Trigonométricas, Gráficos, Identidades Trigonométricas, Equações Trigonométricas, Inequações Trigonométricas. / Lei dos Senos e Lei dos Cossenos. / Geometria Plana. / Mediatriz de um Segmento, Bissetriz de um Ângulo. / Medianas, Bissetrizes, Alturas e Mediatrizes de um Triângulo. / Semelhança e Congruência de Triângulos. / Semelhança e Congruência de Polígonos. / Teorema de Tales. / Número de Diagonais, Soma dos Ângulos Internos e Soma dos Ângulos Externos de um Polígono. / Polígonos Inscritos e Circunscritos. / Relações Métricas em Triângulos, Polígonos, Circunferência e Círculo. / Área das Figuras Planas. / Área e Volume dos Sólidos.

CARGOS DE NÍVEL FUND. INCOMPLETO + Conhecimentos ESPECÍFICOS:

Pedreiro e Eletricista

1ª PARTE – Conhecimentos ESPECÍFICOS: - 20 questões

01 – PEDREIRO

Estrutura em alvenaria, cobertura, impermeabilizações, instalações elétricas, instalações hidráulicas, esquadrias, ferragens, revestimentos, vidro e pintura. Materiais de construção: tipos, características e utilização. Ferramentas de trabalho: tipos, características e utilização.

02 – ELETRICISTA

- Noções de eletricidade básica;
- Noções de instalações prediais.

2ª PARTE – PORTUGUÊS: - 10 questões (comuns aos cargos acima) (OBS: As questões de Português seguirão as NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS)

- Interpretação de texto
- Separação silábica
- Fonologia e Ortografia
- Acentuação gráfica
- Morfologia

3ª PARTE – MATEMÁTICA: - 10 questões (comuns aos cargos acima)

1 – Conjuntos dos números naturais;
2 – Operações fundamentais;
3 – Problemas envolvendo as operações fundamentais;
4 – Números racionais absolutos (frações);
5 – Medidas de comprimento e de massa;
6 – Números decimais;
7 – Sistema monetário brasileiro.

CARGOS DE NÍVEL FUND. INCOMPLETO:

AUXILIAR DE SERVIÇO; SERVENTE DE PEDREIRO; PINTOR.

1ª PARTE – PORTUGUÊS – NÍVEL FUND. INCOMPLETO: - 20 questões (OBS: As questões de Português seguirão as NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS)

- Interpretação de texto
- Separação silábica
- Fonologia e Ortografia
- Acentuação gráfica
- Morfologia

2ª PARTE – MATEMÁTICA – NÍVEL FUND. INCOMPLETO: - 20 questões

1 – Conjuntos dos números naturais;
2 – Operações fundamentais;
3 – Problemas envolvendo as operações fundamentais;
4 – Números racionais absolutos (frações);
5 – Medidas de comprimento e de massa;
6 – Números decimais;
7 – Sistema monetário brasileiro.

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001 / 2011

ANEXO IX

A PROVA ESCRITA SERÁ COMPOSTA DE ACORDO COM A TABELA A SEGUIR:

Cargos	Partes / Composição			
	Partes	Composição	Número de Questões	Total de Questões
Nível Superior - Saúde	1ª Parte	Conhecimentos Específicos	28	40
	2ª Parte	Português	12	
Nível Superior – Educação	1ª Parte	Conhecimentos Específicos	28	40
	2ª Parte	Didática Geral – Nível Superior	12	
Nível Médio/Técnico	1ª Parte	Conhecimentos Específicos	28	40
	2ª Parte	Português	12	
Nível Médio + Conhecimentos Específicos	1ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	40
	2ª Parte	Português	10	
	3ª Parte	Conhecimentos Específicos	10	
NÍVEL MÉDIO	1ª Parte	Português	20	40
	2ª Parte	Matemática	20	
Fundamental Incompleto + Conhec. Específicos	1ª Parte	Conhecimentos Específicos	20	40
	2ª Parte	Português	10	
	3ª Parte	Matemática	10	
Fundamental Incompleto	1ª Parte	Matemática	20	40
	2ª Parte	Português	20	

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001 / 2011

ANEXO X – CALENDÁRIO DE EVENTOS

Acontecimentos importantes	Períodos
Publicação do Edital 001/2011	**07/10/2011**
Período das Inscrições Presenciais ou p/Procurador	**17/10/2011 a 18/11/2011**
Período das Inscrições pela INTERNET *	**17/10/2011 a 20/11/2011**
Publicação da concorrência preliminar	07/12/2011
Entrega dos cartões de inscrição (modos: presencial ou por procurador)	07 a 09/12/2011
Período de emissão dos cartões de inscrição (modo on-line)	07/12/2011 a 17/12/2011
Divulgação dos locais de provas	07/12/2011
PROVA ESCRITA	**18/12/2011**
Publicação dos gabaritos oficiais preliminares e concorrência oficial definitiva	19/12/2011
Prazo para entrega dos recursos contra os gabaritos	20 e 21/12/2011
Publicação do gabarito oficial definitivo e do resultado dos recursos	11/01/2012
Publicação da Relação de Faltosos	11/01/2012
Publicação do resultado oficial preliminar – Prova Escrita	**11/01/2012**
Prazo para entrega dos recursos contra o resultado oficial preliminar da Prova Escrita	12/01/2012 e 13/01/2012
Publicação do resultado dos recursos contra o resultado oficial preliminar da Prova Escrita	25/01/2012
Publicação do resultado oficial final – Prova Escrita	**25/01/2012**
Prazo para entrega dos documentos para a PROVA DE TÍTULOS (cargos constantes da cláusula IX)	**25 a 27/01/2012**
Publicação do resultado oficial preliminar – Prova de Títulos (cargos constantes da cláusula IX)	**15/02/2012**
Prazo para entrega dos recursos contra o resultado oficial preliminar da Prova de Títulos	16 e 17/02/2012
Publicação do resultado dos recursos contra o resultado oficial preliminar da Prova de Títulos	29/02/2012
RESULTADO OFICIAL FINAL – APÓS ENCERRADAS TODAS AS ETAPAS	**29/02/2012**
Homologação	01/03/2012
Admissão	A partir da homologação

(*) Pode pagar o boleto on-line até o dia 21/11/2011